

# DP 2013 – domácí péče

## Základní charakteristika programu

Program DP 2013 je určen pro provoz agentur domácí péče. Při jeho vývoji byl kladen důraz na pokrytí všech aspektů, které jsou pro tuto oblast zdravotní péče typické. Umožňuje navíc vykazovat i jinou odbornou zdravotní péči mimo rámec DP a to i na více IČP .

Jeho výhoda, oproti běžným ambulantním programům, spočívá především v následujících vlastnostech:

- Umožňuje přehledné zpracování a tisk dokladů 06DP, včetně detailního rozpisu předepsané péče.
- Podrobná sesterská dokumentace o průběhu domácí péče, včetně fotodokumentace.
- Sestavení a tisk zprávy o průběhu DP pro OL.
- Rozpis požadované péče je maximálně variabilní a postihuje všechny běžné případy, např.:
  - proměnná frekvence návštěv a proměnlivá skladba výkonů v závislosti na dnu v týdnu
  - rozpis návštěv týdenní, v přesné dny nebo „dle potřeby“,
  - možnost automatického přeskokování svátků,
  - předpokládaný čas a časová tolerance návštěv.
- Možnost použití předdefinovaných textů (maker), typických pro jednotlivá pole dokladu 06DP.
- Z předepsané péče u jednotlivých pacientů lze vygenerovat detailní denní plán pro jednotlivé sestry. Tento plán lze dle potřeby libovolně upravovat, sestavovat jednotlivé jízdy, měnit pořadí pacientů atd.
- Po potvrzení provedené návštěvy je automaticky provedeno zaúčtování příslušných výkonů a jízd, včetně příplatků za svátky apod.
- Platnost dokladů 06DP je průběžně sledována a program může uživateli sám nabídnout automatické založení nových dokladů pro návaznou péči.
- Zadávání jednotlivých údajů o pacientovi, návštěvách a sestavování plánu je maximálně usnadněno a urychleno pomocnými číselníky, které si může uživatel sám nastavit a doplňovat.
- Automatické doplnění příplatkových kódů pro noční službu a pro provoz ve dnech volna.
- Možnost vykazovat i jinou odbornou péči nad rámec DP na libovolný počet IČP.
- Možnost definovat způsob účtování v závislosti na pojišťovně, typu péče. Typ dokladu přiřazený určitému typu péče lze vykazovat pod samostatným IČP a se samostatně nastaveným způsobem úhrady. Samostatně pro každé IČP lze nastavit způsob úhrady, hodnotu bodu pro zdravotní výkony a hodnotu bodu pro dopravní výkony.
- Maximální usnadnění vykazování jízd do pojišťoven, možnost automatického výpočtu času návštěv podle vykázaných výkonů. Automatické připočtení návratové vzdálenosti k poslednímu pacientovi v jízdě.
- Kontrola pravopisu s možností přidávat odborné výrazy uživatelem.
- Velké množství sestav a statistik. Možnost tisku knihy jízd.

**Minimální požadavky na konfiguraci počítače:**

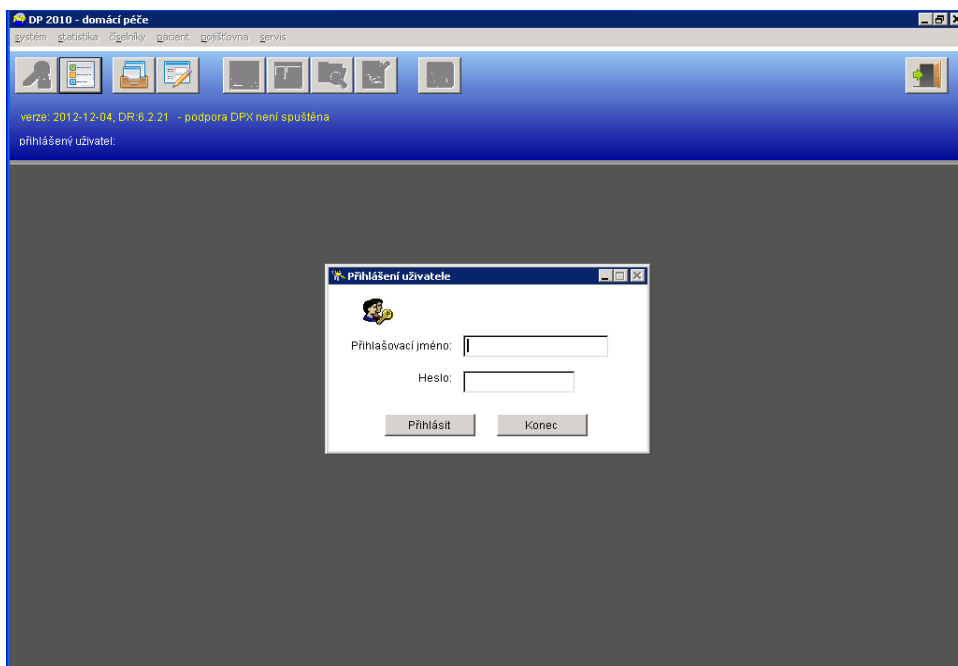
- minimálně procesor Pentium 1GHz,
- 500 MB RAM (v závislosti na zvoleném operačním systému),
- 400 MB volného prostoru na HDD,
- rozlišení obrazovky minimálně 1024x768 bodů,
- Windows XP, Windows 7.

Program může běžet jak na jednom samostatném počítači, tak na více počítačích zapojených v síti.

Při síťovém provozu jsou vyšší nároky kladeny především na server, jeho konfigurace závisí také na počtu současně připojených stanic.


## Návod k použití programu

Po spuštění programu se objeví následující přihlašovací obrazovka:



Při prvním spuštění programu se přihlaste jako administrátor – přihlašovací jméno „a“, heslo ponechat prázdné.

Po přihlášení, je možné jednotlivé funkce programu spouštět z nástrojové lišty nebo pomocí menu v horní části základní obrazovky.

Nápovědu k programu můžete kdykoliv vyvolat stiskem klávesy **F1** nebo na některých formulářích je také k dispozici tlačítko , které vám otevře nápovědu týkající se obsahu daného formuláře.

Doporučujeme nastavit v číselníku „**pracovníci**“ pro všechny přihlašovací jména také hesla pro omezení přístupu do programu nepovolaným osobám.

## Nastavení programu

V programu je po instalaci provedeno vzorové nastavení pro fiktivní pracoviště. Před produktivním použitím programu je nutné provést ze strany uživatele nastavení dle skutečnosti. Do obrazovky nastavení se dostaneme pouze jako uživatel s rolí Administrátor a to přes **hlavní menu -> systém -> Nastavení programu** .

- ◆ **Fakturační údaje** - v levém horním obdélníku jsou informace o poskytovateli zdravotní péče (poskytovatel, IČ, DIČ, banka, kód banky, číslo účtu)- nutno vyplnit - tiskne se na příslušné doklady.
- ◆ **Šablona pro tvorbu čísla faktury** - umožňuje automatické číslování faktur podle Vámi zvolené řady - definiční řetězec může být tvořen libovolnou kombinací znaků:
  - RR nebo RRRR - rok,
  - PPP - pojišťovna,
  - NN..N - pořadové číslo
  - Formát číslo faktury musí být definován na max. 10 znaků, např.: RRRRNNNNNN - budou generovány čísla faktur 2012000001, 2012000002 atd. .
- ◆ **Nastavení startovací adresy pro vykazání jízd** – stiskem tohoto tlačítka se otevře formulář, ve kterém je nutné nastavit adresu místa výjezdu vozidel. Bez tohoto údaje nelze vykazovat jízdy!

- ◆ **IČZ** – identifikační číslo zařízení ( 3 nuly na konci ) – povinný údaj do hlavičky vykazovaných dávek
- ◆ **Primární IČP a Odb pro DP** – tento údaj je povinný. Nastavte dle smlouvy. Tento údaj musí odpovídat některému IČP evidovanému v číselníku pracovišť. ( tlačítko vpravo: *Nastavení pracovišť* ).
- ◆ **Variabilní symbol** - nepovinný údaj
- ◆ **Kód okresní pojišťovny** – povinný čtyřmístný údaj Vaší pojišťovny .
- ◆ **Přidat kód pro So Ne , Přidat kód po 22 hodině** – tyto údaje jsou přednastaveny pro automatické přidání příplatkového výkonu,
- ◆ **Přednastavený ZUM** – pokud se v rámci péče vykazují také ZUMy, lze pro zrychlení zadávání nejčastěji používaný ZUM zde přednastavit.
- ◆ **Interval platnosti dokladů 06** – přednastavená platnost dokladů 06DP při zakládání,
- ◆ **Složka pro ukládání dávek** – adresář pro ukládání dávek, pokud je nechceme ukládat na disketu, ale do vybraného adresáře
- ◆ **Při tisku plánu tisknout časy** - doporučeno nechat zatržnuté. Pokud není zatrženo, pak nebudou ve vytisknutém plánu jízdy zobrazeny předpokládané časy návštěv.
- ◆ **Při plánování pořadí pacientů v jízdě nezapsat automaticky vypočtené časy návštěv** – Pokud je zatrženo, pak při změně pořadí pacientů v posloupnosti návštěv nebudou automaticky přepočítány časy odjezdů a příjezdů a je nutné je doplnit ručně.
- ◆ **Každý den při prvním spuštění kontrolovat a nabízet vystavení návazných dokladů**
- ◆ **Výkony uzavřeny do** – zamezuje uživatelů, kteří nemají přiřazenou roli administrátor měnit nebo doplňovat výkony v uzavřeném období .
- ◆ **Aktivovat rozšířenou funkčnost programu přes DPX** – pokud máme nainstalován pomocný program DPX ( viz *hlavní menu-> systém-> instalace přídatných funkcí* ), můžeme zatržením této volby aktivovat přídatné funkce, které program DPX poskytuje. Například: zoom uložených fotografií, tisk fotodokumentace atd.
- ◆ **Cesta pro instalaci DPX** – při standardní instalaci neměnit.

## Reindexace

Reindexace provede opravu pomocných indexových souborů, doporučuje se provést po každém násilném ukončení programu např. vlivem výpadku napájení nebo v důsledku jiné havárie počítače. Reindexaci je nutno spustit pouze na jednom počítači v síti, na ostatních počítačích nesmí být po dobu reindexace program spuštěn!

## Zálohování

Spustí kopírování dat do námi zvoleného adresáře. Program automaticky vytvoří podsložky pro každý den v týdnu, aby byla k dispozici historie záloh několik dní zpět. Doporučuje se zálohovat data minimálně 1x denně.

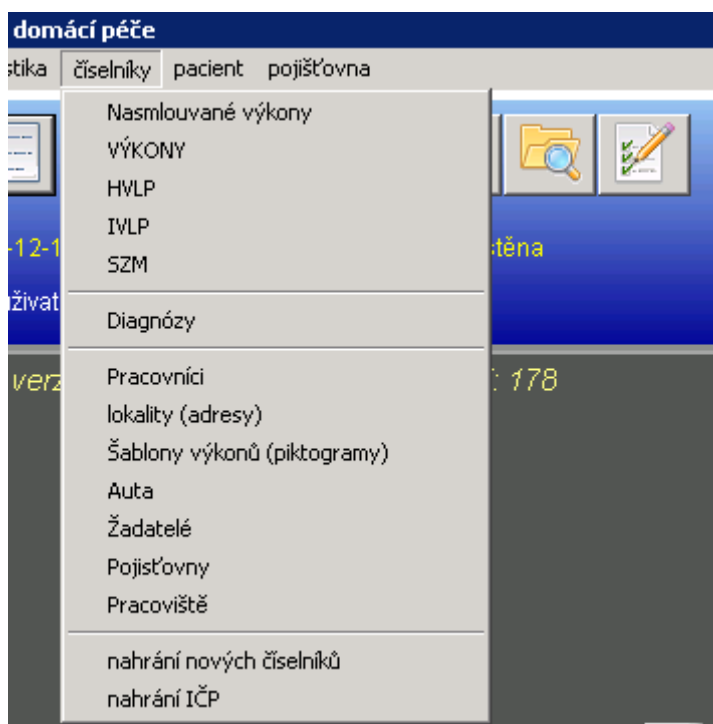
## Obnova ze zálohy

Obnovení dat ze záložní kopie. Pozor, před obnovením dat ze záložní kopie budou všechna stávající data z programu automaticky vymazána!!!

## Instalace přídatných funkcí

Instalace programu DPX pro rozšíření funkcionality a podpůrných knihoven. Doporučujeme svěřit instalaci a nastavení dodavateli programu.

## Číselníky



### ■ HWLP, IVLP, SZM (PZT), Výkony, Diagnózy

Tyto standardní číselníky VZP můžeme do programu nahrát s TXT souborů dodávaných

pojišťovnou nebo dodavatelem programu.

## Nasmlouvané výkony

Výběr výkonů, které jsou účtovány pojišťovně .

ke každému výkonu lze definovat pomocný zkrácený název. Kliknutím na šipku se převezme původní oficiální název, který je možno poté upravit.

U každého výkonu můžeme nastavit, ve kterých typech dokladu může být výkon použit. Toto nastavení má význam pro kontrolu chyb při sestavení dávek pro pojišťovnu.

Rozlišujeme tyto typy dokladů:

- 1DP – zahájení domácí péče,
- 2DP – pokračování domácí péče ( návazný doklad )
- LD – lymfodrenáž
- POR – porodnictví

Význam typu dokladů 1DP a 2DP je pevně daný, typy dokladů LD a POR lze využít k rozlišení libovolné jiné zdravotní péče, případně lze požádat dodavatele programu o rozšíření o další typ dokladu.

Pokud chceme do sesterské zprávy o průběhu péče u vybraného výkonu poznamenat, že výkon provedla konkrétní sestra, pak můžeme k tomu výkonu přednastavit automatický „podpis“.

**Nasmlouvané výkony**

Kód: D6137 VÝKON SESTRY V DEN PRACOVNÍHO KLIDU NEBO PRACOVNÍHO VOLNA

1. krok : převzít originální název výkonu

2. krok: upravit název (nepovinné)

Výkon je povoleno vykázat v těchto typech dokladů:

typ dokladu
1DP
2DP
LD
POR

Přidat Vymazat Přidat všechny typy dokl.

Při tisku sesterské zprávy přidat automaticky podpis - provedl:

Zapiš Konec

## Pracovníci

Seznam sester a ostatních pracovníků (administrátorů, referentů), kteří mají mít přístup do programu. Seznam sester je nutno založit před zahájením plánování jízd.

Číslo	Zkratka	Označení	Jméno	Přihlaš.jméno
1	A	Administrátor	admin	a
2255761	sl	ses1	Sestra Alena	
2255762		ref 1	Referent 1	ref
2255763	sj	ses 2	Sestra Jana	jana

Uživatel může mít tyto role:

- *Sestra* – má přístup do dokumentace, je možno na ni plánovat jízdu, může pořizovat výkony a ZUM, má přístup jen k některým sestavám
- *Správce* – má oproti sestře navíc přístup do zpracování dávek pro pojišťovnu, do nastavení programu, nastavení hesel a do všech sestav.

Pro každou sestru je možno nastavit 4 barvy (dvojklikem na příslušné políčko), které budou použity pro barevné odlišení sestry v denním plánu.

Pracovníci

Interní ID:

Označení:

Jméno:

Zkratka v plánu:

Barevné odlišení v plánu:

Přihlašovací jméno:

Heslo:

Role:  Počet povolených pracovníků:

**Barva**

Základní barvy:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vlastní barvy:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sestry a ostatní uživatelé, kteří mají mít přístup do programu, musí mít nastaveno přihlašovací jméno a heslo. Toto nastavení může provádět pouze administrátor!

Pokud sestra do programu mít přístup nemá je zavedena pouze pro potřebu plánování jízd, tak přihlašovací jméno nemusí mít vyplněno.

V programu vždy musí být aspoň jeden uživatel s rolí *Správce*, proto uživatele s přihlašovacím jménem „a“ nelze smazat, ani mu nelze změnit roli.

Nastavení „*počet povolených pracovních dnů pro editaci sesterské zprávy*“ omezuje čas, po který je uživatel (s rolí sestra) oprávněn měnit obsah dílčí sesterské zprávy (z konkrétního dne). Po uplynutí této lhůty může provádět změny ve zprávě pouze administrátor. Pokud ponecháme nastavenou hodnotu 0, není editace sesterské zprávy časově omezena.

Program dovoluje založit jednoho pracovníka do číselníku vícekrát, se stejným jménem ale



např. rozdílným označením a zkratkou v plánu. Ve výkazech a sestavách na sestru můžeme poté všechny vykazované hodnoty sečíst podle stejného celého jména nebo označení, případně zkratky.

## ■ Pracoviště

Seznam IČP na které se mohou vykazovat doklady zdravotním pojišťovnám. Ke každému pracovišti (IČP) se musí nastavit které typy dokladů je možno pro určitou pojišťovnu vykázat. Tím se definuje přiřazení IČP poskytovatele zdravotní péče v závislosti na zdravotní pojišťovně daného pacienta a zvoleného typu dokladu.

DR 6.2.21 - podpora DPX není spuštěna

Administrátor

Počet dnů do konce platnosti

IČP	Název	Odb
10000001	DP + LD	925
10000002	Porodnictví	921

**Pracoviště**

IČP: 10000001    Název: DP + LD    Odbornost: 925

**Dostupné typy dokladů**

Kód	Název
1DP	Zahájení domácí péče
2DP	Pokračování nepřerušené DP
LD	Lymfodrenáž
POR	Porodnictví

Pojišťovna: 111

převzít vybraný typ dokl. >

převzít vše >>

**Typy dokladů přiřazené pod toto IČP s vazbou na pojišťovnu:**

Poj.	Typ dokladu
111	1DP
111	2DP
111	LD

Vymazat

Zobrazení stávajícího celkového nastavení definic přiřazení IČP .

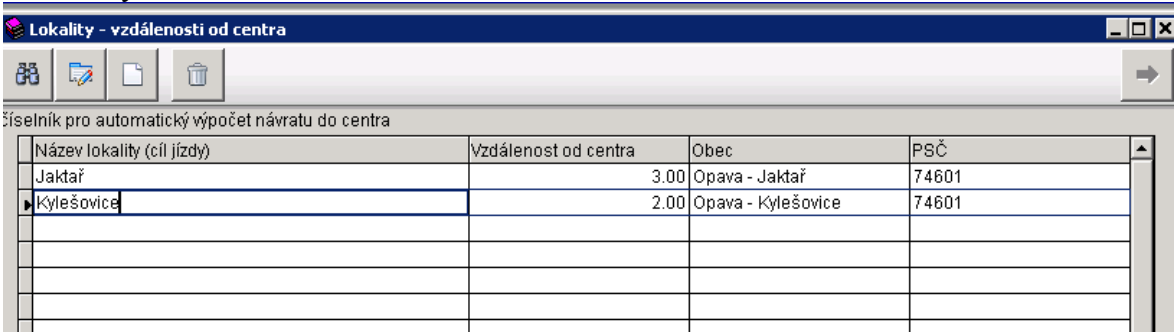
Zapiš    Konec

Vyplnění číselníku pracovišť je povinné i v případě, že vykazujeme péči pouze na jedno IČP. Nastavení přiřazení typů dokladů provádíme tak, že nejprve vybereme kód pojišťovny, pro kterou chceme nastavení provést, poté klikneme myší na typ dokladu, provedeme převzetí tlačítkem „převzít vybraný typ dokl.“ do seznamu na pravé straně. Chybně přiřazený doklad může odstranit tlačítkem „Vymazat“. Změny potvrdíme tlačítkem „Zapiš“ .

Pokud chceme zobrazit stávající stav všech přiřazení mezi IČP, pojišťovnami a typy dokladů, pak můžeme kliknout na tlačítko „Zobrazení stávajícího celkového nastavení definic.“ a zobrazí se celkový přehled: Pojišťovna-typ dokladu - IČP. Každá kombinace Pojišťovna-typ dokladu – IČP se může vyskytovat pouze jednou. Pokud program zjistí nejednoznačnost nastavení, tak vypíše varování. V případě, že některý typ dokladu není explicitně přiřazen pod konkrétní IČP, použije se primární nastavení IČP (viz nastavení programu výše).

## ■ Lokality (adresy)

Tento číselník umožňuje vytvořit seznam často používaných míst včetně evidence vzdáleností od centra. Při vyplňování adresy bydliště určitého pacienta pak stačí vybrat příslušnou lokalitu a doplnit ulici a číslo domu. Obec, PSČ a vzdálenost od centra se vyplní automaticky dle vybrané lokality.



Název lokality (cíl jízdy)	Vzdálenost od centra	Obec	PSČ
Jaktař	3.00	Opava - Jaktař	74601
Kylešovice	2.00	Opava - Kylešovice	74601


Využití přednastavených lokalit pomůže eliminovat překlepy především ve vzdálenosti od centra. Tato vzdálenost se automaticky vykazuje u posledního pacienta v jízdě jako návratová vzdálenost.

Velikost lokalit (tj. rozsah ulic, které jsou pod lokalitu zahrnuty) je na volbě uživatele. Oblasti, které jsou příliš velké, je dobré rozdělit na několik menších a vhodně je pojmenovat, tak aby návratová vzdálenost (v celých km) odpovídala realitě.


Použití číselníku lokalit při vyplnění bydliště pacienta není povinné, celá adresa včetně návratové vzdálenosti se může v kartě pacienta vyplnit ručně.

## ■ Šablony výkonů - piktogramy

Tento číselník umožňuje definovat typické skupiny výkonů, této skupině lze přiřadit piktogram (obrázek) pro snadnější orientaci sestry v denním plánu.



**Piktogramy - schéma výkonů**

Popis:  Piktogram: 

Priorita:

počet výkonů

06331	APLIKACE INHALAČNÍ A LÉČEBNÉ TERAPIE P. O. S. C., I. M., I. V. U. V. EVENT. DALŠÍ ZPŮSOBY APLIKACE	<input type="text" value="1"/>
<input type="text" value=""/>		<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value=""/>		<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value=""/>		<input type="text" value="0"/>

čas:

tolerance:

Do skupiny lze zařadit 1 až 4 výkony. Lze případně předdefinovat i čas a časovou toleranci až 3 návštěv denně, případně i rozložení návštěv v rámci týdne.

Položka priorita určuje, který piktogram je zobrazován na 1. místě v případě, že přiřadíme do jedné návštěvy více obrázků. Určitý výkon se může vyskytovat ve více šablonách.

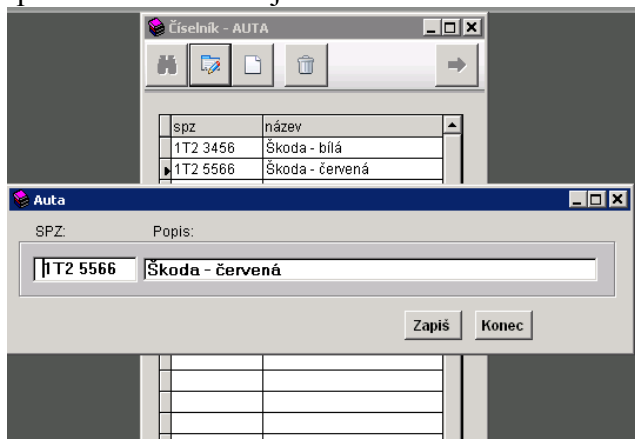
Přiřazení obrázku, případně změnu provedeme dvojklikem na pole obrázku. **Vybraný obrázek**

**musí mít rozměr 24 x 24 pixelů.**

Při použití šablony při sestavování předpisu domácí péče můžeme využít pouze obrázek a výkony zadat ručně.

## ■ **Auta**

Číselník aut. Tento číselník je nutné vyplnit, pokud chceme u jednotlivých jízd evidovat SPZ a poté tisknout knihu jízd.



## ■ **Žadatelé**

Žadatelé zdravotní péče – tento číselník je možné nahrát se souboru dodávaného VZP, případně jej lze také udržovat ručně. Při ruční údržbě je nutné vyplnit především údaje IČP a odbornost. Uspadňuje zadávání žadatelů do dokladu 06.

## Pojišťovny

Seznam pojišťoven. Obsahuje důležité informace pro zpracování dávek. Kromě adresy pojišťovny a ceny bodu je nutno nastavit režim placení jízd dle smlouvy s danou pojišťovnou. Cena za jízdy může být stanovena měsíčním paušálem (M), paušálem na návštěvu (N), paušálem za km v korunách (K), paušálem za km v bodech (B). Písmeno uvedené v závorce je nutno vyplnit do položky *Typ účtování jízd* a do příslušného políčka je nutno vyplnit potřebnou částku resp. bodovou hodnotu. Zvlášť se uvádí hodnota bodu pro zdravotní výkony a pro dopravní výkony.

Kód: 111

Název: Všeobecná ZP ČR

Ulice: Na Poříčí 3208

Obec: Frýdek-Místek

Psč: 73801

Fone: 558 402 611

Fax: 558 631 660

Cena bodu: 1.00

---

Měsíční paušál za jízdy: 0.00

Cena za km (Kč nebo Body) 0.00

Paušál na návštěvu: 38.00

Typ účtování jízd (M,N,K,B) N

*M = měsíční paušál, N = paušál na návštěvu v Kč, K = cena za Km v Kč, B = cena za km v bodech*

Hodnota bodu v dopravě (Kč): 0.00

Pokud vykazujeme péči na více IČP a potřebujeme rozlišit nastavení pro každé IČP zvlášť, můžeme se stiskem tlačítka „*nastavit pro každé IČP zvlášť*“ přepnout do detailního nastavení:

Nastavení pro jednotlivá IČP

Pro pojišťovnu: 111

IČP	Hodn.bodu	Způsob účtování jízd	Měs.paušál	Cena nebo body za km	Paušál za návštěvu	Hodn.bodu-jízdy
10000001	1.00	N	0.00	0.00	38.00	0.00
10000002	0.90	B	0.00	12.26	0.00	0.90

Způsob účtování jízd:

*M = měsíční paušál, N = paušál na návštěvu v Kč, K = cena za Km v Kč, B = cena za km v bodech*

## ■ Nahrání nových číselníků

Tato funkce je přístupná přes *Hlavní menu*-> **Číselníky**. Umožňuje nahrát aktuální číselníky ve formátu poskytovaném VZP. Soubory s novými číselníky musí být před spuštěním aktualizace umístěny v libovolném samostatném adresáři nebo na disketě (resp. CD). Soubory jednotlivých číselníků mohou být v komprimovaném stavu jako soubory s příponou \*.zip .

Přepokládá se tento formát názvů jednotlivých souborů:

pro diagnózy: jdg4.xxx

pro výkony: vykony.xxx

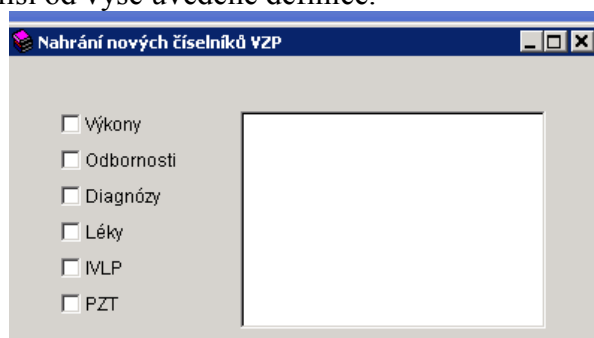
pro léky: leky.xxx

pro IVLP: ivlp.xxx

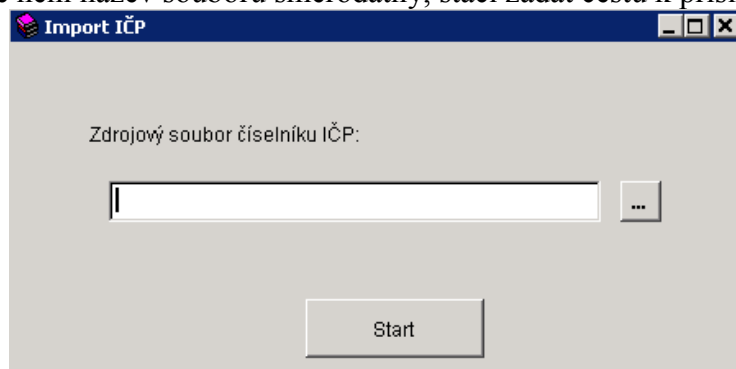
pro PZT: pzt.xxx

kde xxx je číslo verze nebo „txt“, případně „zip“

Číselníky stažené z portálu VZP je nutné případně před nahráním přejmenovat, pokud se jejich názvy liší od výše uvedené definice.



Číselník IČP se nahrává samostatně přes *Hlavní menu*->**číselníky**->**Nahrání IČP**. V tomto případě není název souboru směrodatný, stačí zadat cestu k příslušnému souboru:

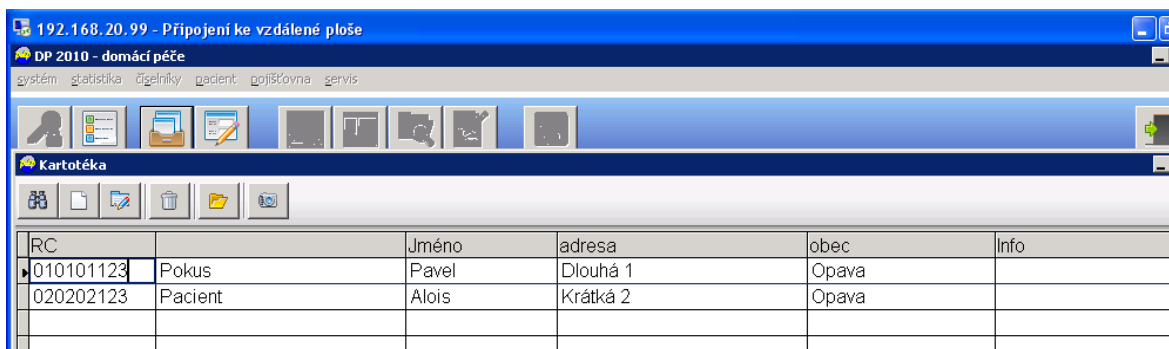


## Pacient

### ■ Kartotéka






Kartotéka umožňuje vedení seznamu pacientů. Kartotéku spustíme z hlavního menu nebo

stiskem tlačítka :  na hlavní obrazovce.

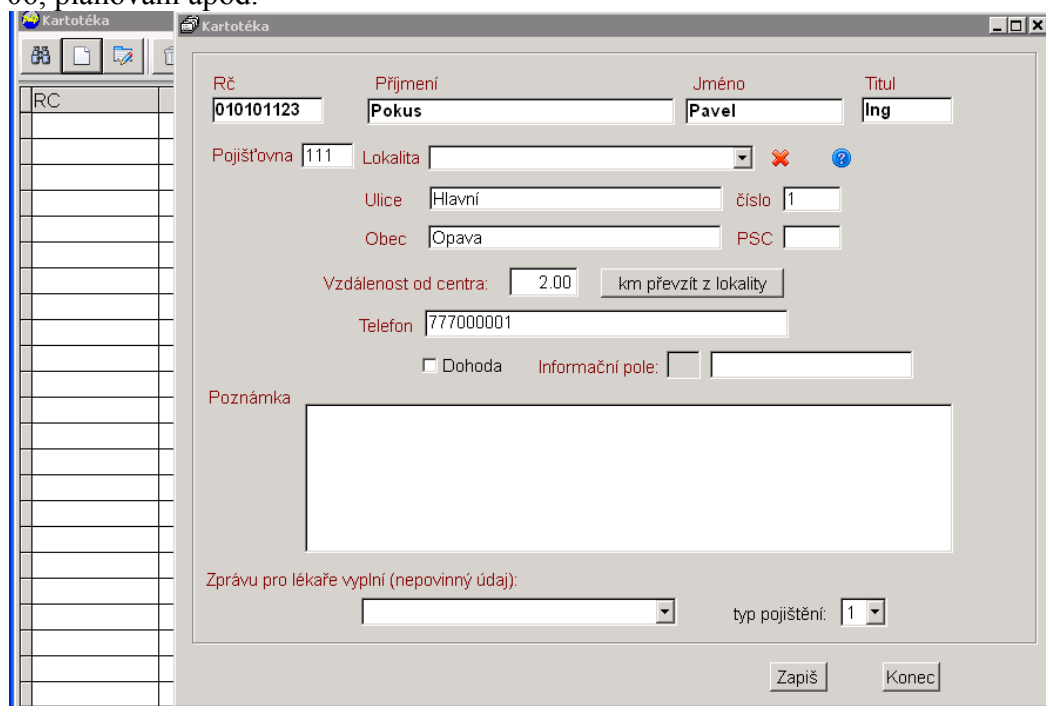


RC		Jméno	adresa	obec	Info
010101123	Pokus	Pavel	Dlouhá 1	Opava	
020202123	Pacient	Alois	Krátká 2	Opava	

V tomto i ve všech ostatních seznamech položek platí tyto pravidla:

- ◆ **Vyhledání položky** – kliknutí na tlačítko  nebo stisk klávesy **F9**.
- ◆ **Zobrazení detailu/oprava položky** - kliknutí na tlačítko  nebo stiskem klávesy **F7**.
- ◆ **Přidání nové položky** do seznamu - kliknutí na tlačítko .
- ◆ **Smazání položky** – kliknutí na tlačítko .
- ◆ **Přenesení vybrané položky do nadřazeného formuláře** – kliknutím na tl. 
  - používá se při přenosu vybraného řádku ( např. vybraného pacienta, vybraného dokladu apod.) do nadřazeného formuláře.

**Kmenový záznam** pacienta obsahuje pouze základní údaje, které se poté přebírají při zakládání dokladů 06, plánování apod.



RC: 010101123, Příjmení: Pokus, Jméno: Pavel, Titul: Ing

Pojišťovna: 111, Lokalita: [dropdown], Ulice: Hlavní, číslo: 1, Obec: Opava, PSC: [dropdown]

Vzdálenost od centra: 2.00 km převzít z lokality

Telefon: 777000001

Dohoda, Informační pole: [dropdown]

Poznámka: [text area]


Zprávu pro lékaře vyplní (nepovinný údaj): [dropdown], typ pojištění: 1

Zapíš Konec

Povinnými údaji při vyplnění kmenového záznamu jsou :


- Rodné číslo
- Příjmení, Jméno
- Pojišťovna ( při změně pojišťovny se program zeptá, od kterého data změna platí, aby mohl provést automatickou opravu pojišťovny ve všech dokladech, kterých se změna týká).
- Adresa: Ulice, číslo domu, Obec, PSČ
- Vzdálenost od centra (důležitý údaj pro automatické připočtení návratové cesty u posledního pacienta v jízdě).
- Typ pojištění: ( 1 – standardní ; 4 – cizinec(pojištění v rámci EU) )

Další údaje jsou nepovinné:


- **Lokalita** - pokud vyplníme v kmenovém záznamu pacienta nepovinný údaj **lokalita**, automaticky se nám přednastaví Obec, PSČ a vzdálenost od centra. Předpokladem je, že si předem často používané lokality nastavíme do **číselníku lokalit(adres)** (viz kapitola číselníky) . Přednastavené údaje je možno poté dodatečně upravit. Pokud vzdálenost od centra ručně vyplníme/změníme a chceme ji srovnat s číselníkem lokalit, tak musíme kliknout na tlačítko **<km převzít z lokality>**.
- Telefon – přebírá se do dokladu 06 a tiskne se v plánu.
- Dohoda – pomocný informativní příznak pacienta, zobrazuje se v některých sestavách (*seznam pacientů za období, seznam pacientů na sestru*) .
- Informační pole – pole pro krátkou informativní poznámku k pacientovi, která se zobrazuje v seznamu dokladů a při plánování. Tiskne se v sestavách *seznam pacientů za období a seznam pacientů na sestru* .
- Zprávu pro lékaře vyplní .. – tento nepovinný údaj umožňuje určit pracovníka odpovědného za vyplnění závěrečné zprávy pro OL. V okamžiku, kdy je DP u daného pacienta ukončena, je automaticky vytvořen záznam v seznamu úkolů pro uvedeného pacienta. Seznam úkolů lze zobrazit z úvodní obrazovky stiskem tlačítka  .

**Upozornění:** některé údaje se přebírají při založení předpisu DP do aktuálního dokladu. Jedná se o pojišťovnu, lokalitu, adresu, telefon. Pokud zde v kartotéce dodatečně změníme pojišťovnu, tak se automaticky při uložení program zeptá, od kterého dne tato změna platí a zpětně opraví pojišťovnu i ve všech dokladech, kterých se tato změna týká. Změna adresy, lokality, telefonu se automaticky v dokladech zpětně nepromítne. Použije se pouze u nově založených dokladů. V případě potřeby je tedy nutné provést úpravu dotčených dokladů **ručně zvlášť** .

## ■ Přehled dokladů - dokumentace pacienta

Do dokumentace pacienta se dostaneme z hlavního menu nebo kliknutím na ikonu  na úvodní obrazovce. Po spuštění této volby nás program vybědne k výběru pacienta a poté se objeví seznam dokladů k danému pacientovi.

Do dokumentace pacienta se také můžeme přepnout přímo z kartotéky pacientů

kliknutím na tlačítko  .

Pokud přidáváme nový doklad je třeba správně vyplnit záhlaví dokladu a předpis DP.

### 📌 Přehled dokladů - záhlaví dokladu:

The screenshot shows a software window titled "Dokumentace - doklady". At the top, there are input fields for "Jméno" (Pokus Pavel), "rč" (010101123), "poj." (111), and "bydliště" (Dlouhá 1, 74705 Opava). Below this is a toolbar with icons for "nový", "výmaz", "tisk", "předpis", "průběh", "karta", "foto", and "kontrola".

The main form area is divided into three tabs: "Záhlaví dokladu", "Domácí péče", and "Výkony". The "Záhlaví dokladu" tab is active and contains the following fields:

- Druh dokl.: 06, Typ: 1DP, Pořadové č.: 1, Pojišťovna: 111
- Žadatel:**
  - IČP: 10000003, datum požadavku: 01.12.2012
  - odb.: 101, var.symbol: [empty]
- Poskytovatel zdravotní péče (IČP):**
  - IČP: 10000001, Datum zahájení péče: 01.12.2012
  - Odb: 925, var.symbol: [empty]
- Doklad platí do:** 31.12.2012
- Ukončení péče:** 20.01.2013
- Footnote: - dokud není ukončeno, bude u DP automaticky vystaven návazný doklad

On the left side, there is a table with columns "Typ", "datum", "HDia", and "Diagnóza". It contains two entries:

Typ	datum	HDia	Diagnóza
▶	01.12.2012	E118	Diabetes mellitus r
▶	01.01.2013	E118	Diabetes mellitus r

Nezapomeňte vyplnit diagnózu, žadatele zdravotní péče, datum požadavku, datum zahájení péče a platnost dokladu. Po skončení platnosti dokladu program nabídne jeho prodloužení, případně lze prodloužení provést ručně vložím dalšího dokladu.

Předdefinované typy dokladů:

- 1DP – zahájení domácí péče,
- 2DP – pokračování domácí péče
- LD – lymfodrenáž
- POR - porodnictví

Pokud chceme, aby od určitého data již nebylo automaticky nabízeno vystavení návazného dokladu, musíme vyplnit položku **Ukončení péče**.

### 📌 Domácí péče:

Kliknutím na tlačítko „**Předpis**“ otevřeme formulář pro vyplnění detailních informací o předepsané péči. *Poukaz díl A* koresponduje s papírovou formou dokladu 06DP.



DP 2010 - domácí péče

system statistika úgelhiky pacient pojistovna

**Domácí péče - dokumentace**

poukaz - díl A požadované výkony zpráva pro lékaře

Adresa pac. (místo poskytování DP) a telefon:

ulice: Dlouhá č.: 1 PSČ: 74705 obec: Opava

telefon: 777000001 km od centra: 2.00 lokalita:

Další příslušníci domácnosti na této adrese:

Kontaktní osoba pro DP (jméno, vztah k pacientovi, adresa a telefon - je-li rozdílná od adresy pacienta):

manželka

Pacient v péči pečovatelské služby:

Omezená mobilita pacienta: omezená-třes rukou

Smyslové omezení: špatně vidí i s brýlemi, sluch

Omezená schopnost základní: dopomoc při základních úkonech


Významné údaje o DM na inzulínu- Insuman Combi 25 34j-0-24j

Další informace (alergie, kontinence, údaje o bydlišti atd.): alergii neudává, kontinentní, soc. podmínky dobré

Cíl předepsané DP, kterého má být dosaženo: kompenzace diabetu

Poznámka: - aplikace inzulínoterapie 2xD/7xT,  
- sledovat stav kůže, dodržování dia režimu,  
- kontrola FF 1xTnebo dlp.  
- OL Dr. Novák

Jméno Pokus Pavel rč 010101123 poj. 111 **Poukaz na V/O DP**

Aktuální adresa pacienta, lokalita a telefon se přebírají z kartotéky (kmenového záznamu pacienta). V případě, že pacient je v době péče jinde, můžete lokalitu i adresu upravit přímo v tomto formuláři. Trvalé bydliště v kartotéce se nezmění. Zároveň platí, že pokud se změní trvalé bydliště pacienta (v kmenovém záznamu), tak adresy dříve převzaté do tohoto předpisu DP se nemění. Tím máme zachovány historii pobytu pacienta (důležité v případě, že potřebujeme vykázat jízdu na původní adresu před případným přestěhováním pacienta). Tlačítka  napravo od jednotlivých polí slouží k výběru předdefinovaných textů (maker). Po kliknutí na toto tlačítko se objeví aktuální seznam předdefinovaných textů pro příslušné pole. Můžete zde libovolně přidávat, mazat a měnit nastavené texty. Po stisku tlačítka výběr (šipka) se vybraný text překopíruje na vámi vybrané místo.

Záložka **požadované výkony** umožňuje nastavit předpis návštěv u pacienta.

The screenshot shows the 'Domácí péče - dokumentace' application window. The 'požadované výkony' tab is active. On the left, a tree view shows a list of services: 06311 přijetí do péče, 06313 převaz - rány, 06329, 06315 REHO (selected), 06329 převaz - rány, and 06331 stomie, cevka. The main area displays configuration for service 06315: 'informační ikona / popis: RH REHO', 'doplňková poznámka:'. The 'Návštěva se opakuje v období:' section has 'Datum od: 06.12.2012' and 'Datum do: 05.01.2013'. The 'počet výk.' column shows '06315' with a value of '1'. The 'Frekvence návštěv v rámci dne a týdne:' section includes a table for 'společný rozpis pro všechny časy' with checkboxes for days of the week (Po, Út, St, Čt, Pá, So, Ne) and a 'Přeskočit svátky' checkbox. The bottom status bar shows 'Jméno: Pacient Alois', 'rč: 020202123', 'poj: 111', and a 'Poukaz na V/O DP' button.

V předpisu návštěv máme možnost vytvořit pro každou návštěvu seznam výkonů, který bude následně při založení denního plánu návštěv pro daného pacienta vygenerován. Výkony, které se na základě tohoto předpisu vytvoří, budou ale fyzicky zaúčtovány pro pojišťovnu až po potvrzení konkrétní naplánované návštěvy uživatelem. Předpis návštěv je pouze podkladem pro naplánování skutečné návštěvy pro konkrétní den. Předpis umožňuje nastavit opakování určitého druhu návštěvy několikrát během dne s libovolnou frekvencí během týdne a v určitém období. Pokud se např. určitý druh návštěvy opakuje třikrát denně, máme možnost přednastavit přibližný čas těchto návštěv a regulovat počty přednastavených výkonů pro každý čas zvlášť. Pokud nelze definovat obsah návštěvy pomocí jednoho předpisu, je možno vytvořit pro daného pacienta libovolný počet definic s různým obsahem výkonů, s různou frekvencí a různým obdobím platnosti.

### Postup sestavení předpisu návštěv:

1. Tlačítkem **<přidat návštěvu>** přidáme první výkon návštěvy (skupiny výkonů). Do skupiny výkonů můžeme pomocí tlačítka **<přidat další výkon>** přidávat další výkony. Příplatkové výkony ( pro So, Ne, Svátky, noční službu) do definice návštěv nezahrnujeme. Budou vygenerovány automaticky při naplánování konkrétní návštěvy na určité datum a čas. Zadání kódu výkonu provádíme přes ovládací prvek „combobox“:

. Výkon můžeme vepsat ručně nebo kliknutím na šipku vybereme výkon ze číselníku nasmlouvaných výkonů.

2. Časy návštěv v rámci dne, opakování v rámci týdne a období platnosti předpisu návštěvy nastavujeme vždy pro **první** výkon v návštěvě. To znamená, že předem klikneme na první výkon ve skupině a teprve poté můžeme vyplnit čas jednotlivých návštěv.

3. Každé skupině výkonů můžeme přiřadit „**informativní ikonu - piktogram**“, která se může následně vytisknout v denním plánu pro sestru.
4. Skupinu výkonů při definování návštěvy můžeme také kompletně založit pomocí přednastaveného šablony výkonů, které si předem nastavíme v číselníku **šablony výkonů-piktogramy**.

Po výběru šablony se nás program zeptá, zda má uplatnit implicitní schéma výkonů. Pokud zvolíme „**ano**“, program automaticky toto schéma zavede. Pokud zvolíme „**ne**“ převezme se pouze piktogram, a výkon(y) musíme zadat ručně.

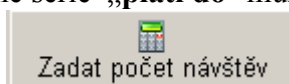
5. Počet jednotlivých výkonů můžeme nastavit pro každý čas návštěvy zvlášť. Pokud nastavíme u určitého času počet výkonů 0, pak bude tento výkon pro návštěvu v tomto čase vynechán.
6. Frekvenci v rámci týdne nastavujeme pro všechny návštěvy v rámci dne společně nebo máme možnost nastavovat pro každý čas frekvenci zvlášť. Společný nebo rozdělený způsob nastavení frekvence v rámci týdne přepínáme nastavením volby „**společný rozpis pro všechny časy**“.

7. Kromě týdenního rozpisu máme také možnost nastavit čas návštěv na konkrétní dny,

případně nastavit volbu „**dle potřeby**“. Při nastavení režimu „**dle potřeby**“, se pokaždé při založení nového plánu zeptá, zda chceme návštěvu do plánu zahrnout či nikoliv.

8. Období platnosti návštěvy - tedy období ve kterém se návštěva bude opakovat nastavujeme vždy při vybraném 1. kódu návštěvy .
9. Datum ukončení příslušné série „**platí do**“ můžeme vypočítat pomocí tlačítka

<**zadat počet návštěv**>



.Při výpočtu koncového data se uplatní předem nastavené počty návštěv v rámci dne a frekvence v rámci týdne.

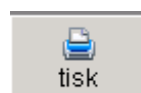
10. U jednotlivých časů návštěv v rámci dne máme možnost přednastavit časovou toleranci. Tento údaj lze využít později při vytváření denního plánu návštěv pro sestru.
11. Volba „**přeskočit svátky**“ zamezí naplánování návštěvy ve svátky.
12. U každé skupiny máme možnost vyplít krátkou poznámku ( do pole vpravo nahoře), která se vytiskne později do příslušného sestaveného plánu.

Výsledný předpis výkonů vidíme na záložce **Domácí péče** v přehledu dokladů:

Na této záložce můžeme nastavit dva užitečné doplňkové údaje:

- **Sestru**, která bude mít po dobu platnosti dokladu pacienta v péči. Tento údaj při inicializaci plánu v určitý den umožní automaticky přiřadit pacienta k dané sestře. Pro urychlení plánování se doporučuje tento údaj udržovat. Přímo v plánu je možno samozřejmě dle aktuální situaci pacienta přeradit pod sestru jinou ( viz kapitola *Plánování* ).
- **Poznámku k indikaci** – tato poznámka je k dispozici při plánování ( v sekci sesterské zprávy).

## ■ Další operace nad přehledem dokladů



**Tisk dokladu 06DP** – po stisku tohoto tlačítka máme na výběr tisk dílu A (indikace) nebo díl B (zpráva pro lékaře):

Při tisku zprávy pro lékaře máme možnost kromě textu zprávy, vytisknout také

pořízené výkony za zadané období.

*Tisk indikace:*

Kód pojistovny 111	požaduje díl A	IČP Odbornost	10000003 101	Datum 01.01.13	Pořadové číslo poukazu nepřerušené DP: 2
<b>POUKAZ NA VYŠETŘENÍ / OŠETŘENÍ DP</b>					Platnost do: 31.01.13
Pacient	Pavel Pokus				
Č.pojistěnce	010101123	Základní diagnóza	E118		
Variabil.symbol		Ost.dg.	M053		
		Kód náhrady			

razítko a podpis požadujícího

Ad zařízení DP: Domáci péče s.r.o  
Hlavní 1  
Opava

Adresa pacienta (místo poskytování DP) a telefon:  
Dlouhá 1, 74705 Opava tel.:777000001

Další příslušníci domácnosti na této adrese: NE

Kontaktní osoba pro DP (jméno,vztah k pacientovi, adresa a telefon - je-li rozdílná od adresy pacienta):  
manželka

Pacient v péči pečovatelské služby: NE

Mobilita pacienta: omezená: omezená-řemes rukou

Smyslové omezení: špatně vidí i s brýlemi, sluch

Schopnost základní sebeobsluhy včetně dodržování léčebného režimu:  
dopomoc při základních úkonech

Významné údaje o současné medikaci, včetně aplikace inzulínu a diety:  
DM na inzulínu- Insuman Combi 25 34j-0-24j

Další informace (alergie, kontinence, údaje o bydlišti atd.):  
alergii neudává, kontinentní, soc. podmínky dobré

Cíl předepsané DP, kterého má být dosaženo:  
kompenzace diabetu

Požadováno: Pro úhradu požadované péče pojistovnou je nezbytná jednoznačná specifikace požadavku, včetně počtu v jednom dni a frekvence v týdnu)

výkon:	počet na návštěvu:	rozpis:
06318 OŠETŘOVACÍ NÁVŠTĚVA - DP - TYP IV.	1- 1	<b>P Ó S Ě P S N</b> 06:00  X X X X X X X  16:00  X X X X X X X
06137 (So, Ne, Sv): 01.01.13, 05.01.13, 06.01.13, 12.01.13, 13.01.13, 19.01.13, 20.01.13, 26.01.13, 27.01.13,		

- aplikace inzulínoterapie 2x D/7x T,  
- sledovat stav kůže, dodržování diá režimu,  
- kontrola FF 1xTnebo dlp.  
- OL Dr. Novák

*Tisk zprávy OL:*

Domáci péče s.r.o Hlavní 1 Opava		Pořadové číslo poukazu nepřerušené DP: 1
		Lékař: Testovací žadatel
		IČP: 10000003 Odb.: 101

**Hlášení domácí péče OL**

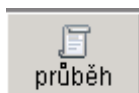
Pacient	Pavel Pokus				
Č.pojistěnce	010101123	Zákl.diagn.	E118	Ost.dg.	M053

Adresa pacienta (místo poskytování DP) a telefon:  
Dlouhá 1, 74705 Opava tel.:777000001

Zde lze napsat text správy pro OL .....

.....

**Provedené výkony za období:** 01.01.12 - 31.12.12  
06.12.12: 06318/2,



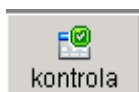
- Průběh DP – zobrazí se formulář pro zobrazení a editaci zpráv o průběhu domácí péče. Tentýž formulář je dispozici v sekci denního plánu ( viz kapitola **Plánování** ).  
Je v tomto formuláři na poslední záložce také přímý přístup k editaci závěrečné zprávy:



- **Zobrazení a editace karty (kmenového záznamu) pacienta** . Jde o tentýž formulář, který je k dispozici při zakládání/editaci pacienta v kartotéce (seznamu pacientů).



- **Přístup do fotodokumentace pacienta** ( viz kapitola **Fotodokumentace**).



- **Provedení kontroly správného zařazení výkonů** . Toto tlačítko umožňuje v rámci všech dokladů 06 daného pacienta zkontrolovat, zda jsou výkony zařazeny pod správný doklad podle data výkonu a období platnosti dokladu. Pokud jsou nalezeny chyby, tak nabídne opravu.

## ■ Přímé porízení výkonů a ZUM

Výkony se u DP automaticky zapisují do příslušného dokladu 06 zatržením potvrzení v plánu jízdy ( viz . kapitola **Plánování** níže) . Před potvrzením výkonů v plánu máme možnost tyto

výkony převzaté z předpisu upravit, doplnit, odmazat. Pokud byl výkon pořízen přes „plán“, má ve sloupci příznak „N“, který indikuje vazbu na **návštěvu** definovanou v plánu návštěv.

V případě dokladů jiného typu (např. LD nebo POR ) nebo pokud chceme rychle doplnit/opravit výkon, u kterého nepotřebujeme mít vazbu do plánovacího kalendáře návštěv, můžeme výkon pořídit přímo v záložce **Výkony** dokladu:

The screenshot shows the 'Dokumentace - doklady' window for patient Alois. The 'Domácí péče' section contains a table of performed services (výkony). The table has columns for code, count, date, text, time, ZUM status, and recording details.

kód	počet	Datum	text	čas	ZUM	Zapsal	Stav	Zapsáno
06311	1	06.12.12	přijetí do péče	16:20	ZUM	A	NP	06.12.12 12:58
06313	1	06.12.12	převaz - rány	07:05	ZUM	A	NP	06.12.12 12:58
06329	2	06.12.12			ZUM	A	NP	06.12.12 12:58

Below the table, there is a dropdown menu showing code 06311 and a description: 'ZAVEDENÍ, UKONČENÍ DOMÁČÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE, ADMINISTRATIVNÍ ČINNOST SESTRY V DOMÁČÍ ZDRAVOTNÍ PÉČI'. There are 'přidat' and 'smazat' buttons. A status note at the bottom reads: 'Stav: N = má vazbu na návštěvu v plánu, P = výkon byl vyúčtován do pojišťovny'.

Výkon se pod příslušný doklad se přidá tlačítkem *přidat*. Pokud chceme k výkonu přidat ZUM klikneme na příslušném řádku na tlačítko ZUM . Poté se otevře následující okno:

The 'ZUM' dialog window contains a table with the following data:


Skupina	Kód	Množství	Název
3	0013173	1.0000	OBINADLO ELASTICKÉ UNIVERSALBINDE 8X1

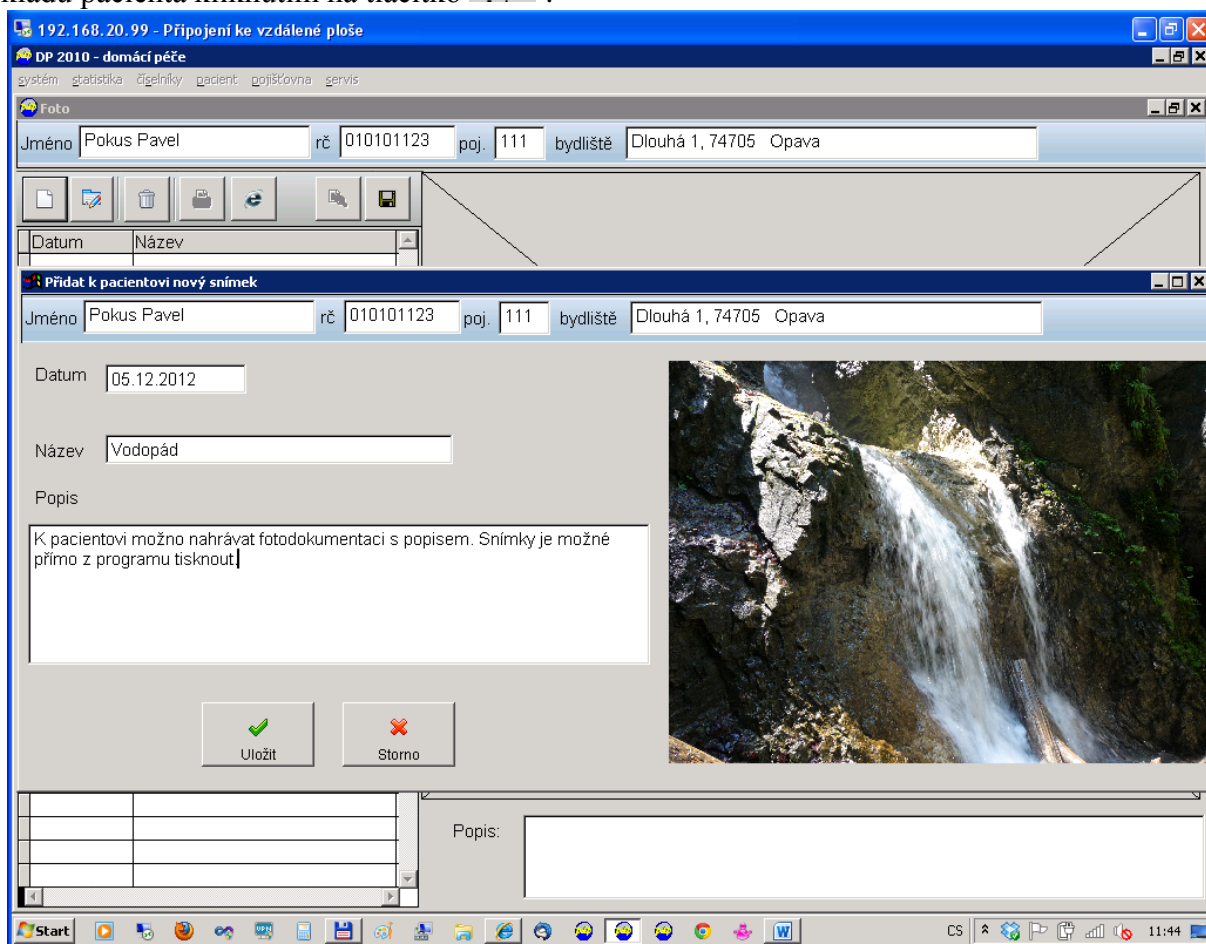
Below the table are four buttons: 'Přidat řádek', 'Smazat řádek', 'Přidat přednastavený ZUM', and 'Uložit'. There is also a 'Zpět' button.

Zde můžeme přidávat nebo odebírat ZUM. Kliknutím na tlačítko *přidat přednastavený ZUM* , přidáme přednastavený ZUM ( viz nastavení programu ).



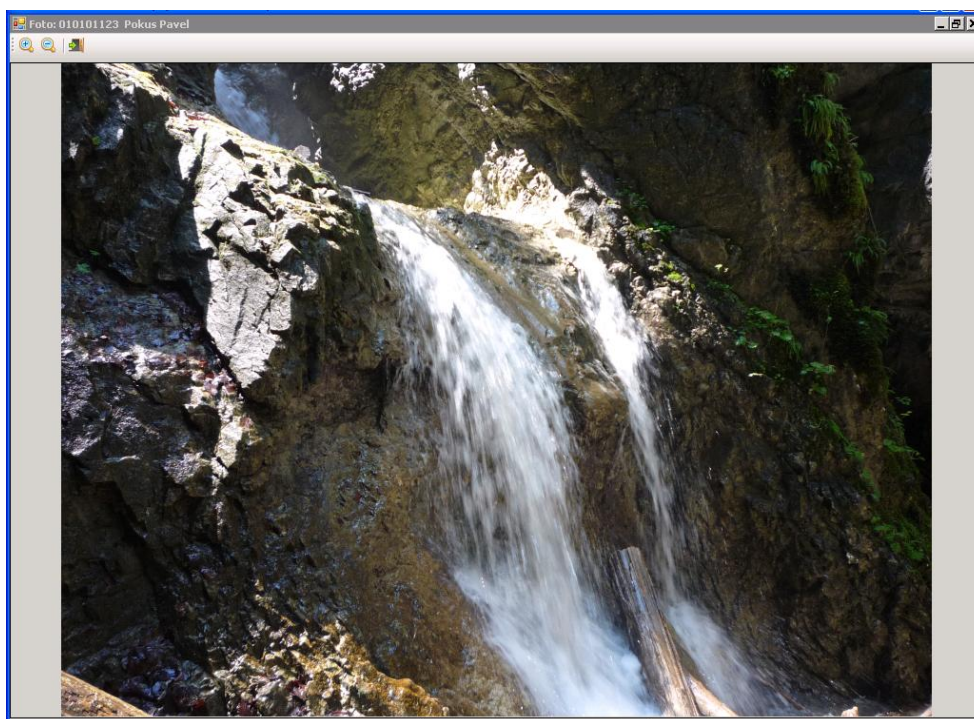
## Fotodokumentace

Fotodokumentaci k pacientovi můžeme přidat nebo zobrazovat z kartotéky nebo přehledu dokladů pacienta kliknutím na tlačítko  .

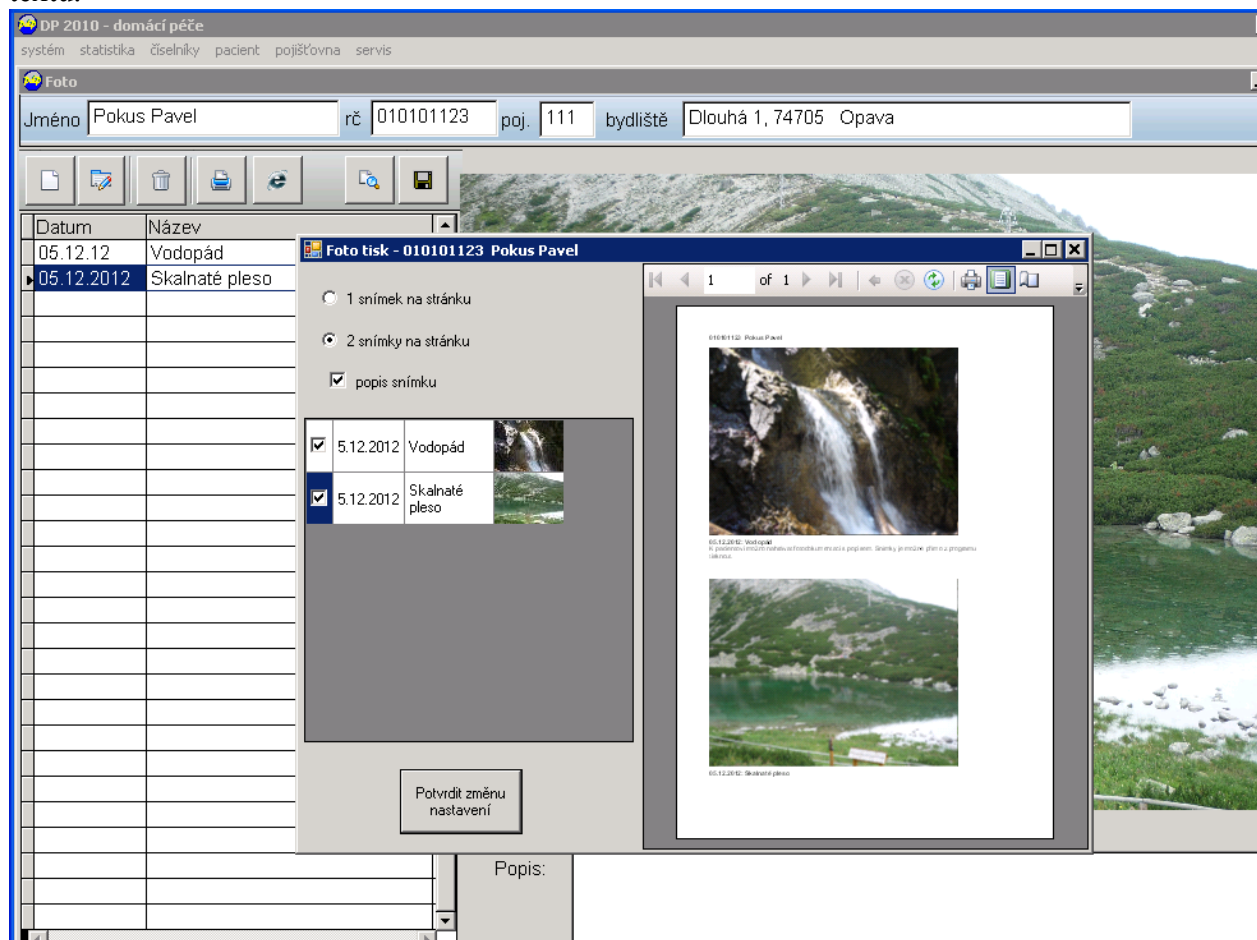


U každého snímku můžeme vyplnit datum, krátký název a popis. Ukládaný snímek musí být ve formátu **JPG** nebo **BMP** .

Pokud máme nainstalován pomocný program **DPX**, můžeme obrázek dvojklikem roztáhnout přes celou obrazovku, přiblížovat a oddalovat.





**Rozšiřující modul DPX** nám také umožňuje přímý tisk fotografií z programu včetně popisných textů.



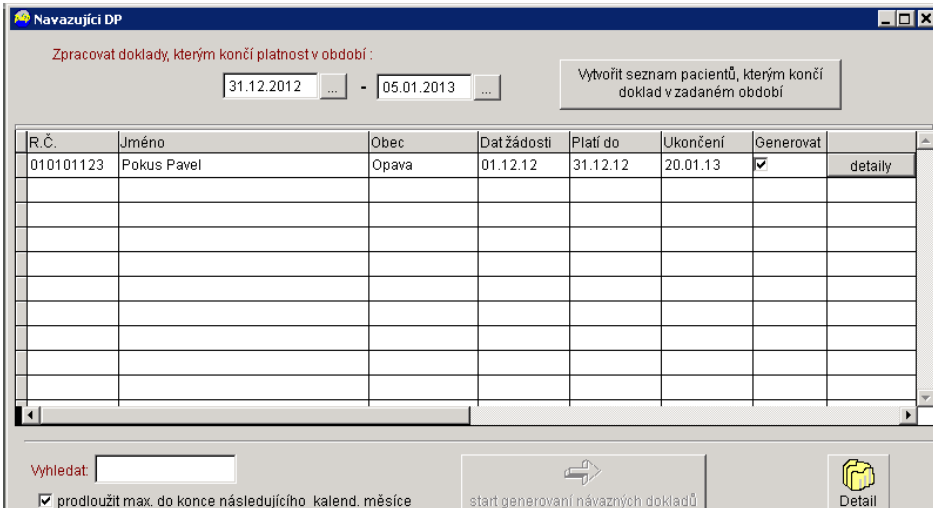
Při tisku máme možnost volby 1 snímek na šírku nebo 2 snímky na výšku papíru. Můžeme si zatrhnout, které snímky chceme tisknout, případně, zda chceme potlačit tisk popisu snímku. Místo

tisku na tiskárnu máme také možnost exportovat sestavu do souboru **XLS** nebo **PDF** a poté např. odeslat emailem.


Pokud program DPX nemáme, můžeme jednotlivé snímky zobrazit/tisknout přes internet explorer

- tlačítko , případně můžeme snímek uložit na disk tlačítkem  a zpracovat libovolným jiným programem.

## ■ Vytvoření dokladů pro navazující DP



R.Č.	Jméno	Obec	Dat žádosti	Platí do	Ukončení	Generovat	
010101123	Pokus Pavel	Opava	01.12.12	31.12.12	20.01.13	<input checked="" type="checkbox"/>	details

Tuto funkci spustíme přes tlačítko  na hlavní nástrojové liště. Umožňuje nám sestavit seznam pacientů, kterým končí platnost dokladu 06 v zadaném období. Pomocí tlačítka details je možno prohlédnout seznam dokladů pacienta. Pokud chceme domácí péči automaticky prodloužit o další měsíc, stačí zatrhnout sloupec **Generovat**. Takto označeným pacientům se automaticky po stisku tlačítka „**Start generování návazných dokladů**“ vytvoří navazující doklad 06 DP. Při zatržení volby **Prodloužit max. do konce kalend. měsíce** se platnost nově vytvořených dokladů nastaví pouze do konce měsíce.

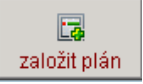
Tato funkce programu se může automaticky spouštět každý den při prvním spuštění programu, pokud je to nastaveno v *nastavení programu*.

## Plánování

Plánování je stěžejní částí programu. Umožňuje sestavit časový rozvrh pro jednotlivé sestry, vytvářet dokumentaci o průběhu DP, účtovat výkony za zdravotní péči a dopravu.

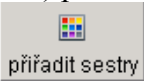
Roč.	Jméno	Obec	Ulice	č.or.	lokalita	čas	toler	sestra	nde	OK	Pořadí	Od	Do	km
02	Pacient Alois	Opava	Krátká	2	Jaktař	-	-	s1	1	<input type="checkbox"/>	1	06:00	07:00	0.0
02	Pacient Alois	Opava	Krátká	2	Jaktař	-	-	s1	1	<input type="checkbox"/>	2	07:05	07:35	0.0
01	Pokus Pavel	Opava	Dlouhá	1	Kylešovic	06:00	-	s1	1	<input type="checkbox"/>	3	07:40	07:55	0.0
01	Pokus Pavel	Opava	Dlouhá	1	Kylešovic	16:00	-	sj	1	<input type="checkbox"/>	0	16:00	16:15	0.0

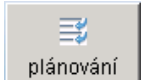
### Založení plánu

Po nastavení data, na které se má plán sestavit, klikneme na tlačítko . Pokud na tento den je již plán sestaven program se nás zeptá, zda jej má doplnit nebo smazat a sestavit znovu. Jestliže je na tento den plánován nějaký výkon „*dle potřeby*“, bude program požadovat potvrzení, zda a které s těchto výkonů se mají případně do plánu zahrnout. Poté se objeví seznam pacientů, které je třeba daný den navštívit. Seznam lze dle potřeby řadit.

#### Přirazení pacientů sestřím

Pokud máme u indikací (dokladů 06) přednastavenou konkrétní sestru, která má pacienta na

starost, můžeme stiskem tlačítka  provést základní přiřazení pacientů sestřím. Pokud chceme ručně změnit u pacientů sestru, tak nejprve musíme kliknout na tlačítko

**plánování:** . Tím se přepneme do plánovacího režimu, ve kterém zůstáváme, dokud na tlačítko **plánování** neklikneme znovu.

Samotné naplánování pacienta určité sestře provádíme tak, že nejprve vybereme sestru


(combobox vlevo nahoře): Sestra:  a pořadové číslo


jízdy sestry v rámci dne : pořadové č.:

Potom můžeme **dvojklikem do sloupce „sestra“** zapsat k pacientovi požadovanou sestru.

#### Filtrace pacientů podle sestry

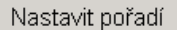
Pokud chceme pro zvýšení přehledu odfiltrovat na obrazovce pouze pacienty přiřazené určité sestře, musíme nejprve vybrat sestru, podle které chceme filtrovat a pak zapneme filtr

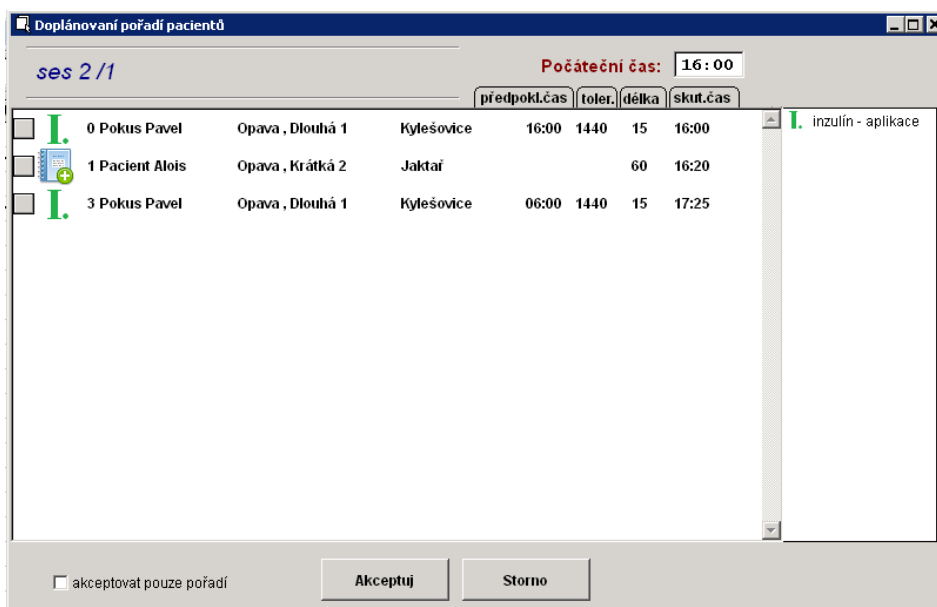
stiskem tlačítka . Opětovný stisk tohoto tlačítka filtraci vypne.


Pro zrychlení práce můžeme použít tlačítko , pomocí kterého můžeme převzít z aktuálního vybraného řádku jméno sestry, kterou chceme následně odfiltrovat nebo naplánovat .

#### Pořadí pacientů v jízdě

Pomocí přepínače **Seřadit(F4)** můžeme nastavit pořadí zobrazení pacientů. Pomocí pole **Hledat(F9)** můžeme vyhledávat přes příjmení pacienta v aktuálním dni.

Pokud chceme změnit pevné pořadí pacientů v jízdě určité sestry, musí příslušně nastavit pořadová čísla ve sloupci „**pořadí**“. To můžeme provést ručně přepsáním pořadových čísel nebo pomocí formuláře pro doplňování pořadí kliknutím na tlačítko „**Nastavit pořadí**“ 



				předpokl.čas	toler.	délka	skut.čas	
<input type="checkbox"/>	0 Pokus Pavel	Opava , Dlouhá 1	Kylešovice	16:00	1440	15	16:00	 inzulín - aplikace
<input type="checkbox"/>	1 Pacient Alois	Opava , Krátká 2	Jaktař			60	16:20	
<input type="checkbox"/>	3 Pokus Pavel	Opava , Dlouhá 1	Kylešovice	06:00	1440	15	17:25	

Přesun pacientů provádíme tažením myši nad tlačítka v záhlaví každého řádku (najedeme na tlačítko vlevo na řádku příslušného pacienta, stiskneme levé tlačítko myši, tlačítko držíme, přesuneme pacienta pohybem myši na požadovanou pozici a tlačítko uvolníme). Pokud vyplníme počáteční čas, program přepočítá příjezdové časy k jednotlivým pacientům, tak, že zohlední délku návštěvy dle plánovaných výkonů a průměrný čas na přejezd 5 minut.

Nastavené pořadí a vypočtené časy uložíme tlačítkem „**Akceptuj**“.

Vypočtené časy můžeme kdykoliv poté přímo v plánu ručně zkorigovat, případně po úpravě

výkonů (když se nám změní celkový čas výkonů) znovu přepočítat pomocí tlačítka 

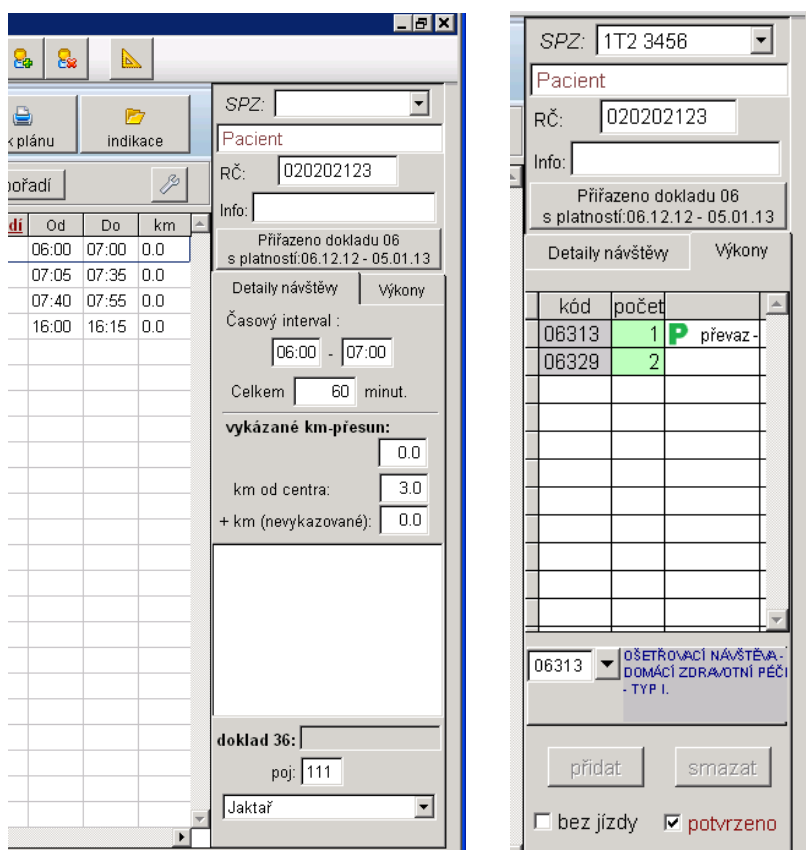
#### Nastavení SPZ auta

U každé jízdy můžeme nastavit SPZ auta  podle předem nastaveného číselníku aut. Před nastavením SPZ musíme předem myši kliknout na libovolného pacienta z dané jízdy, aby bylo jasné ke které jízdě se SPZ vztahuje. Nastavení SPZ je nezbytné, pokud chceme tisknout knihu jízd.

### **Zdravotní výkony při návštěvě pacienta, km a další detailní informace**

Všechny detailní informace týkající se návštěvy můžeme měnit na záložkách na pravé straně plánu nebo můžeme využít k tomuto účelu komfortnější formulář pro editaci sesterské zprávy ( viz kapitola **Editace zpráv o průběhu DP** ).

Plánované výkony jsou při založení plánu převzaty s předpisu. Je možné je dle potřeby opravit, vymazat nebo doplnit.



The screenshot shows two windows from a software application. The left window displays a schedule table and a detailed form for a patient visit. The right window shows a detailed view of a patient visit with a list of services.

**Left Window - Schedule and Visit Details:**

di	Od	Do	km
	06:00	07:00	0.0
	07:05	07:35	0.0
	07:40	07:55	0.0
	16:00	16:15	0.0

SPZ:

Pacient:

RČ:

Info:

Přířazeno dokladu 06 s platností: 06.12.12 - 05.01.13

Časový interval:  -

Celkem:  minut.

vykázané km-přesun:

km od centra:

+ km (nevykazované):

doklad 36:

Jaktař:

**Right Window - Patient Visit Details:**

SPZ:

Pacient:

RČ:

Info:

Přířazeno dokladu 06 s platností: 06.12.12 - 05.01.13

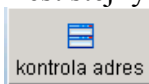
kód	počet	
06313	1	P převaz-
06329	2	

06313

bez jízdy  potvrzeno

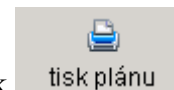
V detailech každé návštěvy musíme nastavit také počet ujetých kilometrů při přesunu mezi jednotlivými pacienty. Vzdálenost do centra se přebírá z předpisu DP a automaticky se při zpracování dávek pro pojišťovnu připočte u posledního pacienta v jízdě. Do prázdného pole pod km je možné vyplnit poznámku, která se poté objeví při tisku plánu pro sestru. Do pojišťovny se odesílají zaokrouhlené km na celé číslo.

Pokud chceme účtovat pojišťovně pouze zdravotní výkony bez jízdy (například máme za sebou více pacientů se stejnou adresou), tak zatrhneme volbu v dolní části detailu návštěvy „**bez jízdy**“ . Test stejných adres jdoucích po sobě můžeme provést pomocí tlačítka pro kontrolu adres:






. Duplicitní adresy pak můžeme zakázat pro vyúčtování.

## Tisk plánu



Vybereme požadovanou jízdu sestry a stiskneme tlačítko pro tisk

Plán pro sestru : <i>Sestra Jana /1</i>						
SPZ auta: 1T2 5566				Datum: 06.12.12		
pořadí	rodné číslo	pacient		požad. čas	tolerance	skut. čas
0	010101123	Pokus Pavel		Dlouhá 1	Opava	16:00 tel: 777000001
♦ 06318 - 1  inzulin - aplikace						
1	020202123	Pacient Alois		Krátká 2	Opava	16:20 tel: 610 000 001
♦ 06311 - 1  přijetí do péče						
3	010101123	Pokus Pavel		Dlouhá 1	Opava	06:00 tel: 777000001
♦ 06318 - 1  inzulin - aplikace						



## Potvrzení výkonů

Návštěvu, která již proběhla je nutné potvrdit. Nejprve zkontrolujeme všechny informace u návštěvy (především výkony) a nesrovnalosti opravíme (např. smažeme nějaký výkon, který nebylo možné provést, změníme počet výkonů apod.). Provedeme korekci časů, km dle skutečnosti, případně můžeme využít automatický přepočít časů. Nakonec můžeme provést potvrzení tím, že pod seznamem výkonů u dané návštěvy zatrhneme volbu „**potvrzeno**“. Od této chvíle jsou výkony k pacientovi skutečně zaúčtovány a nelze je na tomto formuláři měnit (pokud bychom chtěli něco dodatečně upravit, musíme potvrzení zrušit - tím se nám výkony odemknou). Potvrzené výkony se nám teprve poté objeví také v záložce **Výkony** u příslušného dokladu pacienta ( v přehledu dokladů 06 – viz dokumentace pacienta).

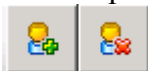
Při potvrzení výkonu, který byl původně plánován mezi 22-6 hodinou, se zkontroluje, zda skutečný čas je mezi 22.-06. hodinou. Pokud ne, u příslušného příplatkového výkonu se nastaví počet 0 (tím se výkon pro příplatek nezaúčtuje).

Pokud je před potvrzením návštěvy zatrženo „**bez jízdy**“ budou pro danou návštěvu vykázány pouze zdravotní výkony.


## Další funkce v plánu:

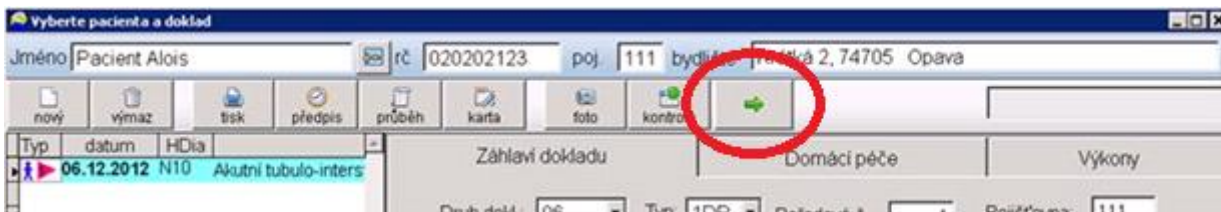


- po stisku tohoto tlačítka se nám barevně označí pacienti, kteří nejsou potvrzení



- tyto tlačítka slouží pro dodatečné přidání nebo smazání jednotlivých

návštěv. Pokud chceme přidat návštěvu a klikneme na tlačítko , program nás nejprve vybědne k vyhledání pacienta a poté zobrazí přehled dokladů 06, které jsou u daného pacienta evidovány. Uživatel musí požadovaný doklad myší vybrat a kliknout na zelenou šipku pro výběr záznamu.



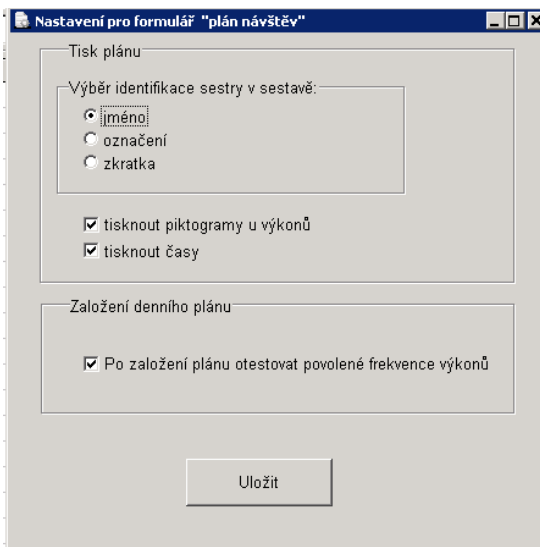
- zobrazení indikace (dokladu06) vybraného pacienta, na základě které byla návštěva naplánována



- Test překročení povolené frekvence výkonů. Pokud jsou nalezeny chyby, vypíše program seznam pacientů u nichž je problém. Dvojklikem na chybový záznam se automaticky přesunete na problematický řádek v plánu.

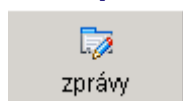


- nastavení parametrů plánování. Ovlivňuje především vzhled tisku plánu návštěv ..



**Výběr identifikace sestry v sestavě** – máme možnost zvolit zda bude při tisku plánu zobrazeno jméno sestry, označení, nebo zkratka (dle vyplněných údajů v číselníku pracovníků).

## ■ Editace zpráv o průběhu DP



Tlačítkem „zprávy“ otevřeme formulář pro pohodlnou editaci veškerých detailů návštěvy včetně editace správy sestry o návštěvě. Přehled dílčích zpráv k určitému pacientovi je pak možno vytisknout případně zkopírovat pro další zpracování (sestavení závěrečné zprávy OL).



**Sesterská zpráva**

Jméno: [redacted] rč: [redacted] poj. 205 bydlíště: [redacted]

28.11.2011 Časový interval 08:30 - 09:15 dopočítat konec vykážené km (přesun mezi pacienty): 1.0 Frýdek Místek

čas výkonů: 45 minut. vzdálenost od centra (km): 5.0 km navíc (nevykazované pojišťovně): 0.0

Výkony Poznámky

kód	počet	text	čas	ZUM	Zapsal
06315	1	REHO	08:30	ZUM	ref1
06331	1			ZUM	ref1

06315 OŠETŘOVACÍ NÁVŠTĚVA - DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE - TYP II.

přidat smazat -

Stav: N = má vazbu na návštěvu v plánu, P = výkon byl účtován do pojišťovny

údaje ověřeny, návštěva potvrzena


Přehled zpráv

<< Předchozí Další >> Zavřít

- příprava k rehabilitaci, dechová cvičení, pozvolná rehabilitace HK i DK, provedena addukce a abdukce končetinami, poté sed na lůžku, následuje další série protahovacích cvičení, promasírování krční páteře a prokrvení zad, protažení bederní krajiny, posilovací cvičení pánevního dna, manželka udává retenci moče, proveden proplach PMK 30ml FR za aseptických podmínek, poté odvádí čirou moč, pacient udává okamžitou úlevu,

Pomocí tlačítek **Předchozí** a **Další** se můžeme posunovat po návštěvách jednotlivých pacientů aniž bychom museli tento formulář opouštět.



Pomocí tlačítka  se můžeme kdykoliv přepnout do přehledu dokladů aktuálního pacienta. Přes tlačítko „**Přehled zpráv**“ můžeme zobrazit a případně editovat zprávy z celého průběhu DP.

### Prohlížení zpráv:

Sesterské zprávy - zobrazení / tisk      Sesterské zprávy - editace      Aktuální předepsaná péče      Závěrečná zpráva

02.11.12 13:20 - 13:50

- edukace pacienta a příprava materiálu k výkonu, převaz defektů na pravé hýždi 8\*4\*0,2 cm a na levém boku 2\*2\*0,2 cm defekt na vnitřní straně stehna LDK 2\*2\*0,2 cm, provedena mechanická očista všech defektů, desinfekce Betadine roztokem, okolí ošetřeno Imazol krém pasta, do defektů Flamigel, přiloženo sterilní krytí a fixace, třísla a vnitřní strana stehen desinfikována Betadine roztokem, ponechána volně bez krytí, likvidace kontaminovaného odpadu

06.11.12 11:55 - 12:25

- edukace pacienta a příprava materiálu k výkonu, převaz defektů na pravé hýždi a levém boku, defekty stávající, defekt v oblasti třísel také bez známek zvětšení či změny charakteru, provedena mechanická očista defektů, desinfekce Betadine roztokem, okolí ošetřeno Imazol krém pasta, do defektů Flamigel, přiloženo sterilní krytí a fixace, ošetřeny i opruženiny na vnitřních stranách stehen DKK ošetřeny Betadine roztokem, promazány Imazol krémem, poté provedena likvidace kontaminovaného odpadu

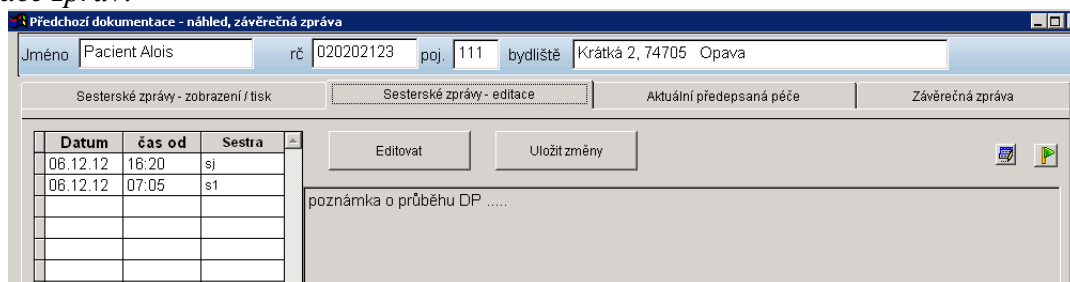
07.11.12 15:35 - 16:05


- edukace pacienta a příprava materiálu k výkonu, převaz defektů na pravé hýždi, levém boku, defektu v tříselech a opruženin na vnitřních stranách stehen, provedena mechanická očista defektu, desinfekce Betadine roztokem, okolí ošetřeno Imazol krém pasta, do defektů Flamigel, opruženiny ošetřeny Betadine roztokem, promazány Imazol krém pastou, přiloženy na všechny otevřené defekty sterilní krytí a fixace, pacient s velmi zanedbanou hygienou, kůže špinavá, odmítá se umývat, likvidace kontaminovaného odpadu

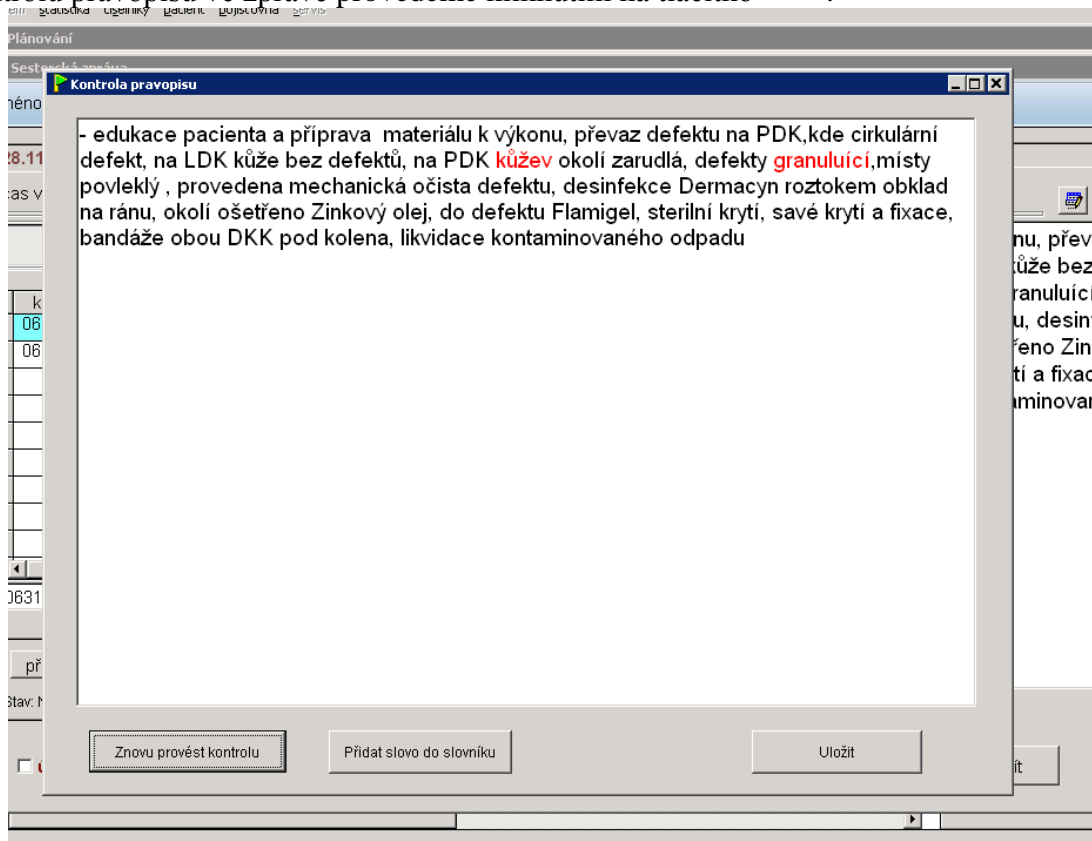
09.11.12 15:40 - 16:10

- edukace pacienta a příprava materiálu k výkonu, převaz defektů na pravé hýždi a levém boku a defekty v tříselech, všechny defekty stávající bez známek zvětšení či změny charakteru, provedena mechanická očista defektů, desinfekce Betadine roztokem, okolí ošetřeno Imazol krém pasta, do defektů Flamigel

tisk zpráv

*Editace zpráv:*

Kontrolu pravopisu ve zprávě provedeme kliknutím na tlačítko  :



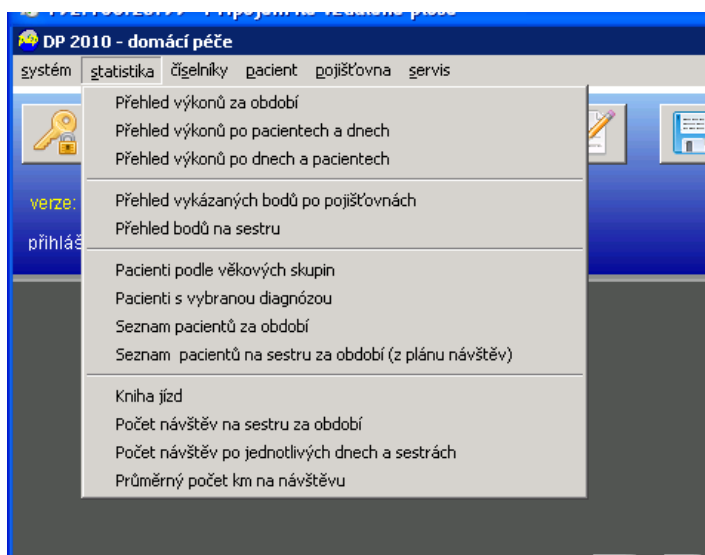
Odborné termíny, které nejsou slovníku známy, můžete označit myší a přidat do slovníku stiskem tlačítka „Přidat do slovníku“ .

*Tisk sesterských zpráv:*

PRŮBĚH DP - zprávy sestry		strana: 1
Pacient	RČ	poj. 205
21.11.11 08:20-09:05 sestra: <b>06315-1</b>		
- příprava k rehabilitaci, pacient v léčbě na leukemii, nyní v remisi, otok PDK v nártu, na berici LDK eritém doporučena Ondřejová mast, na zádech v oblasti TH 7 drobný otlak doporučena Zinková pasta, zavedený PMK pro akutní močovou retenci odvádí čirou moč bez příměsí, TK 105/70, P 104, SpO2 92%, pacient edukován o nutnosti navýšit pitný režim, provedena dechová cvičení, poté sed na posteli, ten nestabilní, nutná pomoc, poté rehabilitační v cvičení v sedě k úpravě tonusových odchylek a zajištění svalové síly pacienta, závěrečná dechová cvičení		
<b>Výkony: 06315-1,</b>		
<b>Výkony zapsal(a):</b>		
25.11.11 09:40-10:25 sestra: <b>06315-1</b>		
- příprava k rehabilitaci, dechová cvičení, proteční končetin, trupu a šíje, doporučeno zakoupení overbalu, sed na lůžku, s mírným vertigem, po dechových cvičích ustáleno, afébrilní, hydratován dostatečně, sed na lůžku značně nestabilní, neschopen samostatného sedu, provedeno posílení pánevního dna v leže a posilovací cvičení na HK i DK, úprava tonusových odchylek, závěrečná dechová cvičení		
<b>Výkony: 06315-1,</b>		
<b>Výkony zapsal(a):</b>		
28.11.11 08:30-09:15 sestra: <b>06315-1</b>		
- příprava k rehabilitaci, dechová cvičení, pozvolná rehabilitace HK i DK, provedena addukce a abdukce končetinami, poté sed na lůžku, následuje další série protahovacích cvičení, promasírování krční páteře a prokrvení zad, protažení bederní krajiny, posilovací cvičení pánevního dna, manželka udává retenci moče, proveden proplach PMK 30ml FR za aseptických podmínek, poté odvádí čirou moč, pacient udává okamžitou úlevu,		
<b>Výkony: 06315-1, 06331-1,</b>		
<b>Výkony zapsal(a):</b>		
30.11.11 08:30-09:15 sestra: <b>06315-1</b>		
- edukace pacienta a příprava materiálu k výkonu, změnění TK 110/55, P 99, 98%, včera po výměně PMK, ten odvádí čirou moč, provedeno cvičení s pacientem, rehabilitace započata dechovým cvičením, proteční HK a DK, pacient spolupracuje, cítí se dnes mírně slabý, cvičení dnes proto zaměřeno na protahovací cvičení bez posilování, pacient je afébrilní		

## Statistiky

Statistiky a přehledy spustíme přes *Hlavní menu* -> *statistika* :



### ■ Přehled výkonů za období

Přehled počtu jednotlivých výkonů za dané období.

**Přehled výkonů za období**

Období:  –

Potvrzené / nepotvrzené:

Nahrané / nenahrané do pojišťovny:

Lékař (žadatel):  ... odb.:

RČ:

\* nahrazuje libovolný řetězec    ? nahrazuje jeden libovolný znak

zobrazit sloupec r.č.

### Výběrová kritéria:

- Období
- Potvrzené/nepotvrzené – filtruje data podle toho, zda je návštěva potvrzená nebo ne. Pokud je nastaveno nezáleží, tak se toto kritérium neuplatní.
- Nahrané/nenahrané do pojišťovny – určuje, zda se do sestavy zahrnou všechny výkony nebo pouze ty které již byly/nebyly odeslány do pojišťovny.
- Lékař – filtrace dokladů od určitého žadatele
- RČ – možno filtrovat určitého pacienta ( možno využít zástupné symboly \* ?, např.: 72\* jsou všechna r.č. začínající na 72)
- Zobrazit sloupec r.č. – zapne zobrazení po jednotlivých r.č.

domácí péče			
číselníky	pacient	pojišťovna	servis
výkony - rstat_vyk.frx - Stránka 1			
<b>Statistika výkonů</b>			
období: 01.11.12 - 30.11.12 ,			
výkon		počet	body
06137	VÝKON SESTRY V DEN PRACOVNÍHO KLIDU NEBO	421	42100
06311	ZAVEDENÍ, UKONČENÍ DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE	8	2776
06313	OŠETŘOVACÍ NÁVŠTĚVA - DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ P	1207	188292
06315	OŠETŘOVACÍ NÁVŠTĚVA - DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ P	332	77688
06317	OŠETŘOVACÍ NÁVŠTĚVA - DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ P	36	11232
06318	OŠETŘOVACÍ NÁVŠTĚVA - DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ P	1207	94146
06321	VYŠETŘENÍ STAVU PACIENTA SESTROU VE VLAS	4	52
06323	ODBĚR BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU	115	1725
06325	APLIKACE ORDINOVANÉ PARENTERÁLNÍ TERAPIE	81	1701
06327	OŠETŘENÍ STOMÍ	86	1978
06329	LOKÁLNÍ OŠETŘENÍ	1504	31584
06331	KLYSMA, VÝPLACHY, CĚVKOVÁNÍ, LAVÁŽE, OŠE	101	2222
06333	APLIKACE INHALAČNÍ A LÉČEBNÉ TERAPIE P.	229	1145
06349	SIGNÁLNÍ KÓD - OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE O PAC	1	0
44211	MANUÁLNÍ LYMFODRENÁŽ	457	165891
44213	KOMOROVÁ NEBO STRÍDAVÁ TLAKOVÁ LÉČBA MÍZ	457	50727
<b>Celkem</b>		<b>6246</b>	<b>673259</b>

Po pacientech:

lav - rstat\_vyk2.frx - Stránka 1

**Statistika výkonů**  
období: 01.01.12 - 14.12.12 ,

r.č.	výkon	počet	body
010101123	06318 OŠETŘOVACÍ NÁVŠTĚVA - DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ	2	156
	celkem:	2	156
020202123	06311 ZAVEDENÍ, UKONČENÍ DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ	1	347
	06313 OŠETŘOVACÍ NÁVŠTĚVA - DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ	1	156
	06329 LOKÁLNÍ OŠETŘENÍ	2	42
	celkem:	4	545
<b>Celkem</b>		<b>6</b>	<b>701</b>

## ■ Přehled výkonů po pacientech a dnech

Tato sestava poskytuje přehled jednotlivých výkonů rozepsaných po jednotlivých pacientech a u každého pacienta postupně po jednotlivých dnech .

Přehled výkonů za období po pacientech a dnech

Období: 06.12.2012 - 06.12.2012

Potvrzené / nepotvrzené: - nezáleží -

Nahrané / nenahrané do pojišťovny: - nezáleží -

Lékař (žadatel):  ... odb:

RČ:


Zobrazovat název výkonu

Omezit pouze na výkony:

OK Konec

Výběrová kritéria:

- Období
- Potvrzené/nepotvrzené – filtruje data podle toho, zda je návštěva potvrzená nebo ne. Pokud je nastaveno nezáleží, tak se toto kritérium neuplatní.
- Nahrané/nenahrané do pojišťovny – určuje, zda se do sestavy zahrnou všechny výkony nebo pouze ty které již byly/nebyly odeslány do pojišťovny.
- Lékař – filtrace dokladů od určitého žadatele
- RČ – možno filtrovat určitého pacienta
- Zobrazovat název výkonu – pokud není zatrhnuto, tak se zobrazuje pouze kód výkonu,
- Omezit pouze na výkony – do tohoto pole je možno vypsát libovolný počet kódů, které chceme v sestavě zobrazit. Pokud toto pole ponecháme prázdné sestava bude zobrazovat

všechny výkony. Pro uložení často používaných sad výkonů, můžeme využít tlačítko pro uložení maker 

Přehled výkonů				
období: 01.01.12 - 10.01.12 ,				
poj.	pacient	datum	výkon	počet
111	<b>Adamiková Karolína</b>			<b>RČ 275404414</b>
		<b>05.01.12</b>		
			06313	1
207	<b>Adamus Štěpán</b>			<b>481222433</b>
		<b>02.01.12</b>		
			06313	1
			06329	2
		<b>04.01.12</b>		
			06313	1
			06329	2
		<b>06.01.12</b>		
			06313	1
			06329	2
		<b>09.01.12</b>		
			06313	1
			06329	2
111	<b>Andělová Josefa</b>			<b>305626779</b>
		<b>01.01.12</b>		
			06137	1
			06137	1
			06318	1
			06318	1
		<b>02.01.12</b>		
			06318	1
			06318	1
		<b>03.01.12</b>		
			06313	1
			06323	1

## ■ Přehled výkonů po dnech a pacientech

Tato sestava poskytuje obrácené řazení položek oproti předchozí sestavě. Primárně jsou zobrazeny jednotlivé dny a v každém dnu jsou rozepsáni jednotliví pacienti a počet jednotlivých výkonů v rámci dne.

Výběrová kritéria jsou stejná jako v předchozí sestavě:

- Období
- Potvrzené/nepotvrzené – filtruje data podle toho, zda je návštěva potvrzená nebo ne. Pokud je nastaveno nezáleží, tak se toto kritérium neuplatní.
- Nahrané/nenahrané do pojišťovny – určuje, zda se do sestavy zahrnou všechny výkony nebo pouze ty které již byly/nebyly odeslány do pojišťovny.
- Lékař – filtrace dokladů od určitého žadatele
- RČ – možno filtrovat určitého pacienta
- Zobrazovat název výkonu – pokud není zatrhnuto, tak se zobrazuje pouze kód výkonu,
- 
- Omezit pouze na výkony – do tohoto pole je možno vypsát libovolný počet kódů, které chceme v sestavě zobrazit. Pokud toto pole ponecháme prázdné sestava bude zobrazovat všechny výkony. Pro uložení často používaných sad výkonů, můžeme využít tlačítko pro uložení maker

datum	poj.	pacient	RČ	výkon	počet
06.12.12	111	Pacient Alois	020202123	06311	1
	111			06313	1
	111			06329	2
	111	Pokus Pavel	010101123	06318	1
<b>Celkem pacientů za 06.12.12 :</b>					<b>2</b>

## ■ Přehled vykázaných bodů po pojišťovnách

Přehled výkonů za období pojišťovných

Období: 01.11.2012 – 06.12.2012

Filtrovat pojišťovnu:

Potvrzené / nepotvrzené: - nezáleží -

Nahrané / nenahrané do pojišťovny: - nezáleží -

Lékař (žadatel):  ... odb.:

RČ:

\* nahrazuje libovolný řetězec ? nahrazuje jeden libovolný znak

zobrazit po pacientech

OK Konec

Výběrová kritéria:

- Období,
- Pojišťovna
- nepotvrzené – filtruje data podle toho, zda je návštěva potvrzená nebo ne. Pokud je nastaveno *nezáleží*, tak se toto kritérium neuplatní.
- Nahrané/nenahrané do pojišťovny – určuje, zda se do sestavy zahrnou všechny výkony nebo pouze ty které již byly/nebyly odeslány do pojišťovny.
- Lékař – filtrace dokladů od určitého žadatele
- RČ – možno filtrovat určitého pacienta
- Zobrazit po pacientech – provede rozklad po jednotlivých pacientech

avy - rstat\_poj2.frx - Stránka 1

Statistika bodů za pojišťovnu

období: 01.01.12 - 06.12.12 ,

poj.	žadatel	r.č.	Jméno	počet pacientů	body
111	10000003	020202123	Pacient Alois		545
111	10000003	010101123	Pokus Pavel		156
<b>celkem za pojišťovnu:</b>				<b>2</b>	<b>701</b>
<b>Celkem</b>				<b>2</b>	<b>701</b>

## ■ Přehled bodů na sestru



Parametr sestry je nepovinný, pokud není, zadán vypíše se přehled na všechny sestry.

stav - rstat\_sesvykbod.frx - Stránka 1

**Přehled bodů na sestru za období**  
období: 01.12.12 - 06.12.12 ,

sestra	výkon	počet	body
<b>Sestra Alena</b>	06313	1	156
	06329	2	42
	<b>celkem:</b>	<b>3</b>	<b>198</b>
<b>Sestra Jana</b>	06311	1	347
	06318	2	156
	<b>celkem:</b>	<b>3</b>	<b>503</b>
<b>Celkem</b>		<b>6</b>	<b>701</b>

## ■ Přehled podle věkových skupin

Přehled je sestaven za kalendářní rok. Výstupem mohou být pouze celkové počty pacientů v jednotlivých věkových kategoriích nebo detailní rozpis po jednotlivých pacientech.

Přehled pacientů podle věkových skupin

Rok:

Intervaly věkových skupin:

<input type="text" value="0"/>	-	<input type="text" value="19"/>
<input type="text" value="20"/>	-	<input type="text" value="64"/>
<input type="text" value="65"/>	-	<input type="text" value="110"/>

Rozepsat po pacientech

Návrhář sestavy - rstat\_veksk1.frx - Stránka 1

Přehled pacientů podle věkových skupin

věková skupina	počet pacientů
0 - 19	5
20 - 64	404
65 - 110	660

## ■ Pacienti s vybranou diagnózou

Sestava pro roční vyhodnocení. Diagnózy je možno zadat přesně nebo pomocí masky ( \* = libovolný počet znaků, ? = jeden znak ). Následující příklad vypíše počet diagnóz začínajících na písmeno I :

Přehled pacientů s diagnózou

Rok:

Diagnózy

<input type="text" value="I*"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* nahrazuje libovolný řetězec ? nahrazuje jeden libovolný znak

Rozepsat po pacientech

Počet pacientů s diagnózou

<input type="text" value="I*"/>
celkový počet: 555

## Seznam pacientů za období

Výběrová kritéria:

- Období
- Potvrzené/nepotvrzené – filtruje data podle toho, zda je návštěva potvrzená nebo ne. Pokud je nastaveno *nezáleží*, tak se toto kritérium neuplatní.
- Nahrané/nenahrané do pojišťovny – určuje, zda se do sestavy zahrnou všechny výkony nebo pouze ty které již byly/nebyly odeslány do pojišťovny.
- Lékař – filtrace dokladů od určitého žadatele.
- RČ – možnost filtrovat určitého pacienta.

avy - rstat\_pac.frx - Stránka 1

**Přehled pacientů za období**

období: 01.01.12 - 06.12.12 ,

poj.	pacient	RČ
111	Pacient Alois	020202123
111	Pokus Pavel	010101123
<b>Celkem pacientů :</b>		<b>2</b>

## Seznam pacientů na sestru za období ( z plánu návštěv)

Tato sestava čerpá rozdělení pacientů podle finálního plánu.

Přehled pacientů za sestru a období

Období: 01.01.2012 – 06.12.2012

Potvrzené / nepotvrzené návštěvy: - nezáleží -

Způsob identifikace sestry při výběru dat:

jméno  
 označení  
 zkratka

Sestra: sj ses 2 / Sestra Jana

OK Konec

Přehled pacientů za období

období: 01.01.12 - 06.12.12 , sestra: Sestra Jana,

poj.	pacient	RČ
111	Pacient Alois	020202123
111	Pokus Pavel	010101123
Celkem pacientů :		2

## ■ Kniha jízd

Kniha jízd je rozepsána po jednotlivých autech. Sestavu můžeme také použít pro výis jízd u kterých není vyplněna SPZ.

Kniha jízd

Období: 01.12.2012 – 06.12.2012

Potvrzené / nepotvrzené: - potvrzené -

SPZ: [ ]

Jízdy s vyplněnou SPZ  
 Jízdy bez vyplněné SPZ

RČ: [ ]

Zobrazit pouze součty (km/auto)

OK Konec

Výběrové kritéria:

- Období
- Potvrzené/nepotvrzené– filtruje data podle toho, zda je návštěva potvrzená nebo ne. Pokud je nastaveno *nezáleží*, tak se toto kritérium neuplatní.
- SPZ – nepovinný údaj, vypíše všechna auta nebo vybranou SPZ.
- Jízdy s vyplněnou SPZ – standardní sestava.
- Jízdy bez vyplněné SPZ – výpis jízd, které nemají přiřazené SPZ vozidla.
- RČ – možnost filtrovat určitého pacienta
- Zobrazit součty – vypíše pouze celkový počet km na auto zadané období .

avy - rstat\_jizdy.frx - Stránka 1

**Kniha jízd**  
období: 01.12.12 - 06.12.12 , potvrzené,

Poj	RČ	Pacient	Adresa	Čas od	do	km
SPZ: 1T2 3456						
Datum: 06.12.12 (1T2 3456 )						
111	020202123	Pacient Alois	Opava Krátká	07:05	07:35	3.0
						<i>poslední pacient: 0 + 3 km zpět</i>
		<b>Celkem za 06.12.12</b>	jízd: 1			km: 3.0
		<b>Celkem za 1T2 3456</b>	jízd: 1			km: 3.0
SPZ: 1T2 5566						
Datum: 06.12.12 (1T2 5566 )						
111	020202123	Pacient Alois	Opava Krátká	06:00	07:00	2.0
111	010101123	Pokus Pavel	Opava Dlouhá	07:40	07:55	3.0
						<i>poslední pacient: 1 + 2 km zpět</i>
111	010101123	Pokus Pavel	Opava Dlouhá	16:00	16:15	1.0
		<b>Celkem za 06.12.12</b>	jízd: 3			km: 6.0
		<b>Celkem za 1T2 5566</b>	jízd: 3			km: 6.0

## Počet návštěv na sestru a období

Přehled počtu návštěv pacientů na sestru a období

Období: 01.12.2012 = 06.12.2012

Potvrzené / nepotvrzené návštěvy: - nezáleží -

Způsob identifikace sestry při výběru dat:

jméno  
 označení  
 zkratka

Sestra (nepovinný parametr): --- nevyplněno ---

OK Konec

Výběrová kritéria:

- Období
- Potvrzené/nepotvrzené– filtruje data podle toho, zda je návštěva potvrzená nebo ne. Pokud je nastaveno *nezáleží*, tak se toto kritérium neuplatní.
- Způsob identifikace sestry
- Sestra – nepovinný údaj. Pokud není vyplněno, zobrazí se vše.

avy - rstat\_paces2.frx - Stránka 1

**Přehled počtu návštěv pacientů za období na sestru**  
období: 01.12.12 - 06.12.12 , sestra: ,

Sestra	číslo jízdy	počet pacientů
<b>Sestra Alena</b>	1	1
Celkem návštěv na sestru :		1
<b>Sestra Jana</b>	1	3
Celkem návštěv na sestru :		3

## Počet návštěv po jednotlivých dnech a sestrách

Tato sestava je podobná jako předchozí, ale je navíc rozepsána po jednotlivých dnech.

Výběrová kritéria:

- Období
- Potvrzené/nepotvrzené – filtruje data podle toho, zda je návštěva potvrzená nebo ne. Pokud je nastaveno *nezáleží*, tak se toto kritérium neuplatní.
- Způsob identifikace sestry
- Sestra – nepovinný údaj. Pokud není vyplněno, zobrazí se vše.

Datum	Sestra	číslo jízdy	počet návštěv
06.12.12	<b>Sestra Alena</b>	1	1
	Celkem návštěv na sestru za den 06.12.12	:	1
	<b>Sestra Jana</b>	1	3
	Celkem návštěv na sestru za den 06.12.12	:	3
	Celkem všech návštěv za den 06.12.12	:	4

## Průměrný počet km na návštěvu

Výběrová kritéria:

- Období
- Potvrzené/nepotvrzené – filtruje data podle toho, zda je návštěva potvrzená nebo ne. Pokud je nastaveno *nezáleží*, tak se toto kritérium neuplatní.
- Způsob identifikace sestry
- Pojišťovna – nepovinný údaj.

Průměrný počet km na návštěvu

období: 01.12.12 - 06.12.12 , potvrzené,

Poj.	Celkem km	Počet návštěv	Průměr km na návštěvu
111	9,0	4	2,25

## Pojišťovna

### ■ Sestavení dávek

Před startem generování dávek si zvolíme:

1. měsíc zpracování nebo počáteční a koncové datum pro zpracování dokladů. Do tohoto období můžeme zahrnout i opravené doklady, které chceme poslat znovu.
2. druh pojištění: 1 nebo 4 (EU).
3. zpracovávané IČP
4. cílová složka pro výstup dávek nebo disketa
5. zatrhneme pojišťovny, které chceme zpracovat
6. pokud pracuje více uživatelů v síti, má administrátor možnost zablokovat případné změny nebo pořízení výkonů před zadaným datem.

Po stisku tlačítka start bude spuštěno zpracování dávek. Před vygenerováním dávek se automaticky provede kontrola pořízených dat. Pokud je během test nalezena nějaká chyba, program se zeptá, zda má pokračovat nebo má generování dávek přerušit. Pokud povolíme pokračování, chybná data nebudou do výsledných dávek zahrnuta. Vhodnější je generování dávek přerušit, opravit chyby a pak spustit zpracování znovu.

Pomocí tlačítka „**Pouze test dat**“ máme možnost spustit samostatně testování dat bez návazného kroku vytvoření dávek

Generování dávek pro pojišťovnu

Aktuální seznam dávek:

Rok: 2012

č. dávky	poj.	Rok	měs.	typ	ID fakt.	ID dis.	Vytvořeno	DP	body	kč	IČP
1	111	2012	12	90	2255804	1	06.12.12	1	701	0.00	10000001
2	111	2012	12	36	2255804	1	06.12.12	1	0	114.00	10000001

nenahrávat na disketu - uložit do adresáře : DAVKY

Blokovat pořizování výkonů před: 31.10.2012

Vytvoření nových dávek

MM.RR: 11.12  
 Od: 01.11.2012 do: 30.11.2012

číslo	Název
<input checked="" type="checkbox"/>	111 Všeobecná ZP ČR
<input checked="" type="checkbox"/>	201 Vojenská ZP
<input checked="" type="checkbox"/>	205 Česká průmyslová ZP
<input checked="" type="checkbox"/>	207 OZP zam. bank a poj.
<input checked="" type="checkbox"/>	211 ZP MV ČR
<input checked="" type="checkbox"/>	213 Revírní bratr. pokladna

druh pojištění: 1

10000001

## Oprava dávek

Pokud chceme některý doklad opravit, postupujeme takto:

### 1) Opravíme chybné položky.

- **chybná DG, IČP žadatele nebo adresa pobytu** – provedeme opravu v příslušném dokladu 06DP. Adresu opravíme na stránce **poukaz–díl A**. Pokud jde o trvalou změnu adresy, provedeme opravu také v kartotéce (kmenovém záznamu).
- **chyba Výkonu** – opravu provedeme v plánu (výkony je třeba odemknout, opravit a zase zamknout) nebo v záložce **Výkony** přímo v dokladu pacienta.
- **chyba jízdy (km nebo lokalita)** – oprava se provede v plánu a zároveň v dokladu 06DP – stránka poukaz – díl A.
- **chybná pojišťovny** - provedeme opravu v kartě pacienta a zadáme „datum“, od kterého změna platí. Změna se automaticky promítne do všech dotčených dokladů 06DP.
- **chybné RČ** - oprava se provede v kartotéce (v kmenovém záznamu pacienta).

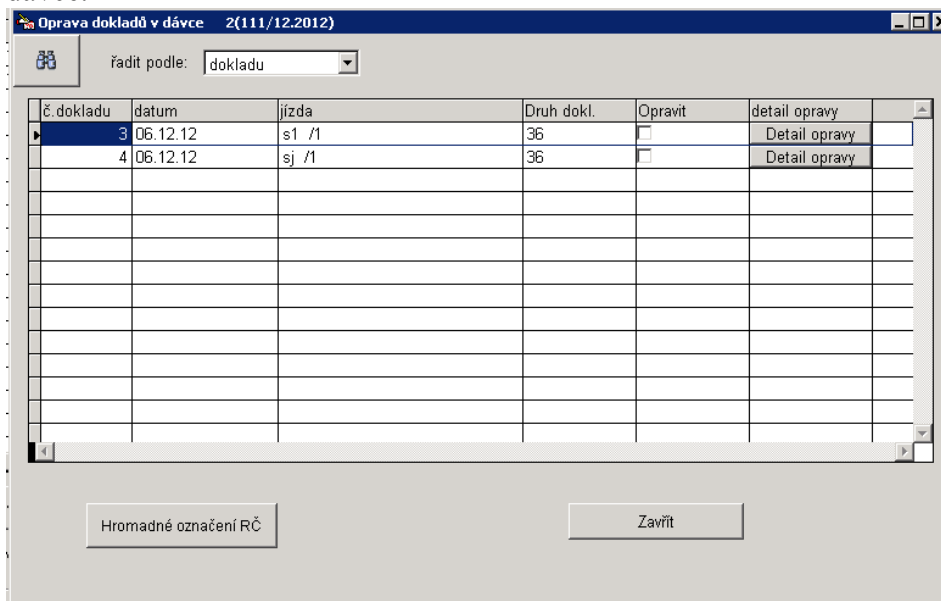
### 2) V přehledu dávek vyhledáme chybnou dávku.

### 3) Stiskneme tlačítko **Opravit**. Objeví se nám seznam všech dokladů v dané dávce. Podle protokolu z pojišťovny vyhledáme chybný doklad a označíme jej k opravě – zatržením ve sloupci „**Opravit**“.

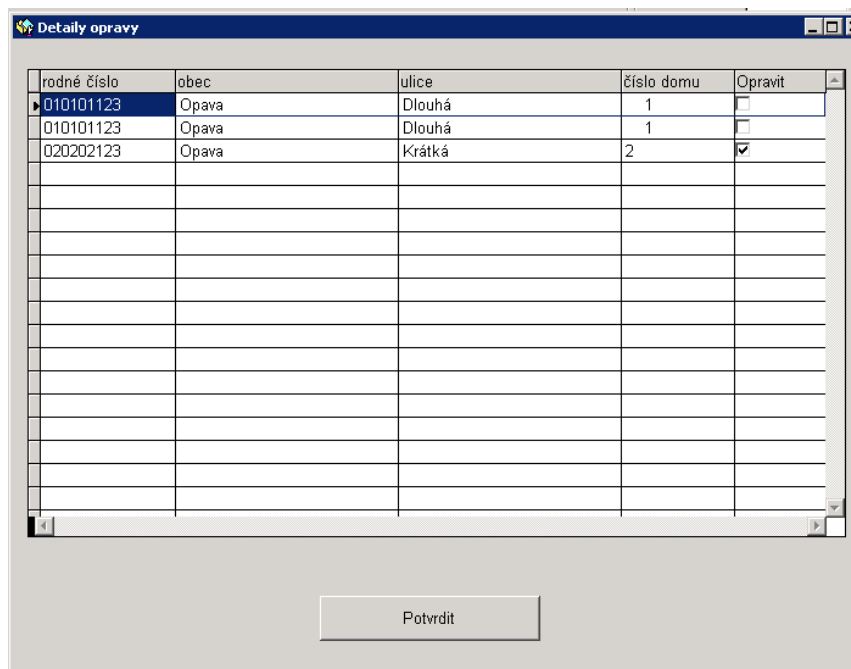
### 4) Pokud opravujeme doklad typu 36 – jízdy, tak záleží na tom, zda pojišťovna odmítla celý doklad nebo jen konkrétního pacienta/y v jízdě. To uživatele může zjistit na základě chybového protokolu z pojišťovny. Většinou dochází k odmítnutí celého dokladu (celé jízdy). Při opravě postupujeme takto:



- Kliknutím na dávku v seznamu dávek vybereme dávku, kterou chceme opravit.
- Klikneme na tlačítko „**Opravit**“, otevře se nám seznam dokladů v dané dávce.



- Pokud pojišťovna odmítla pouze určité RČ napříč všemi doklady dávky, ale ostatní pacienty v jízdě uznala, pak klikneme na tlačítko „**Hromadné označení RČ**“. Tím se ve všech dokladech zatrhne toto RČ k opravě. Toto můžeme ověřit kliknutím na „**Detail opravy**“ u příslušného dokladu. Mělo by být zatrženo k opravě pouze požadované RČ



- Pokud pojišťovna odmítla celý doklad, pak po kliknutí na tlačítko **Detail opravy**, označíme v jízdě všechny pacienty.

rodné číslo	obec	ulice	číslo domu	Opravit
010101123	Opava	Dlouhá	1	<input checked="" type="checkbox"/>
010101123	Opava	Dlouhá	1	<input checked="" type="checkbox"/>
020202123	Opava	Krátká	2	<input checked="" type="checkbox"/>

Potvrdit

- 5) Všechny označené doklady se automaticky při nejbližším sestavování dávek za příslušné zařadí do opravné dávky. Nesmíme zapomenout období zpracování nastavit tak, aby byly do něj doklady označené k opravě zahrnuty.

**Oprava dokladu se provede vždy formou dávky charakteru „P“ (původní) složená s nových dokladů s nově přiřazenými čísly dokladů. Program nikdy negeneruje dávky s charakterem „O“ (opravná).**

## ■ Stornování dávek

Stornování dávky ( návrat do stavu před sestavením dávky) provedeme tak, že nejprve vybereme dávku a potom klikneme na tlačítko **Stornovat dávku**. Pokud chceme smazat i fakturu, musíme nejprve otevřít **Přehled faktur** a poté můžeme obdobně smazat i fakturu.

### **Dodatečné nahrání dávek a tisky**

Pokud potřebujeme dodatečně nahrát disketu (například se nám vrátí z poj. jako nečitelná) nebo znovu vytisknout průvodní list, můžeme to provést kliknutím na tlačítko „**Opakované nahrání diskety**“. Program se nás zeptá na identifikační číslo diskety. Toto číslo si předem zjistíme u příslušné dávky, kliknutím na tlačítko „**Detaily**“ u dávek. Při nahrání diskety se nám **vytiskne i příslušný průvodní list**. Pokud chceme pouze tisk průvodního listu (pro odesílání dávek nepoužíváme diskety), postupujeme stejným způsobem. Pokud chceme dodatečně vytisknout fakturu, můžeme to provést v **Přehledu faktur**.